



ID: 1267828

Karolína K.

☎ 733*****

✉ kar***@***.cz

📅 Rok narození 2000

🎓 Vzdělání

Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace

Cestovní ruch

září 2016 – květen 2020 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Store Consultant

Bonami.cz, a.s.

květen 2023 – dosud • 1 rok a 1 měsíc

- prodej sortimentu na storu a na e-shopu - zákaznický servis v rámci telefonické linky - návrhy vybraných produktů v programu Canva - zpracování reklamací - reorganizace na storu - práce s pokladnou - vytváření objednávek se zákazníky - denní činnost v programech Admin, Daktela, Slack, Datona, Excel - montáže drobného nábytku

Asistentka majitelky firmy

Pearl Design s.r.o.

duben 2022 – prosinec 2022 • 9 měsíců

- administrativní činnost, klientský servis - správa kalendáře majitelky firmy - sjednávání schůzek - aktivní vyhledávání nových dodavatelů - pravidelná účast na zakázkách - zpracování objednávek a poptávek od klientů - denní činnost v účetním programu POHODA - správa obsahu sociálních sítí - evidence pokladny - starost o hladký chod studia

Asistentka prodeje

Leby STAGE s.r.o.

říjen 2021 – únor 2022 • 5 měsíců

- administrativní činnost, klientský servis - zpracování cenových nabídek pro klienty - fakturace v programu iDoklad - péče o showroom - organizace firemních akcí - sjednávání schůzek - evidence firemní pokladny

Recepční v cestovním ruchu

Infinit Maximus

říjen 2020 – srpen 2021 • 11 měsíců

- kompletní zákaznický servis - obsluha recepce a baru wellness centra - administrativní činnost související s provozem centra - práce v rezervačním systému - práce v softwarovém systému Membr - prodej zboží wellness centra

Recepční v cestovním ruchu

Cestovní kancelář REDOK

duben 2019 – červen 2019 • 3 měsíce

- administrativní činnost - práce v rezervačním systému - komunikace s klienty

Recepční v administrativě

Holiday INN

leden 2019 – červen 2019 • 6 měsíců

- administrativní činnost - práce v rezervačním systému - komunikace s klienty

Jazyky

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • začátečník

Grafické a konstrukční programy

Canva • pokročilý

SketchUp • začátečník

ERP a účetní software

Pohoda • pokročilý

Tvorba obsahu a online marketing

Úprava fotek • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Zájmy

- tanec, hudba
- sport
- lyžování, bruslení
- práce s dětmi/lidmi
- cestování
- učení se novým věcem

Představa o práci

Kde hledám práci
Brno + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Obchodní asistent
Obchodní referent
Obchodní zástupce
Realitní makléř

Možná spolupráce
Plný úvazek

Bydliště

Brno

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)