



ID: 631311

Bohuslava H.

☎ 728*****

✉ boh***@***.cz

📅 Rok narození 1971

🎓 Vzdělání

Gymnázium Křenová, Brno

ekonomický obor

1985 – 1989 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Provozní asistentka

Facility, s.r.o.

srpen 2022 – dosud • 1 rok a 10 měsíců

vystavování pracovních smluv příprava dodatků k obchodním smlouvám objednávání hygienického materiálu, zadávání inzerce volných pracovních míst zpracovávání různých statistik pro oblastního ředitele

Back office manager

Nastavit a Paddock Drink s.r.o.

říjen 2019 – březen 2022 • 2 roky a 6 měsíců

- jednání s vedením společnosti a spolupráce se všemi odděleními napříč firmou (zejména účetní a právní oddělení) - pravidelné vystavování smluv, kontrola jejich podpisu a řešení případných změn ve smlouvách
- kontrola nezaplacených faktur a jejich případné upomínání - vedení příruční pokladny - každodenní komunikace s klienty ohledně smluv a faktur - zodpovědnost za bezproblémový chod kanceláře -
vystavování faktur a dobropisů a vedení příruční pokladny v účetním systému ABRA - spolupráce s účetní firmou, marketingovým oddělením a tiskařskou dílnou - kontrola knih jízd OZ, objednávání na servis a řešení dalších činností souvisejících s vozovým parkem firmy - řešení skladového hospodářství a logistiky - kontrola plnění zadaných úkolů a termínů - spolupráce s HR oddělením při tvorbě inzerátů na volné pracovní pozice a následný výběr vhodných kandidátů do dalšího kola výběrového řízení Firma Paddock Drink a Nastav.it jsou projekty větší společnosti, ve které jsem se pouze přesunula k jinému projektu.

inkasní specialista

C.U.C. CZ

duben 2012 – 2019 • 7 let a 9 měsíců

- řešení nezaplacených závazků klientů banky nebo soukromého finančního sektoru a tím spojená administrativa (sestavování splátkových kalendářů, kontrola příchozích plateb a jejich párování, zpracování příchozí pošty, odesílání hromadné korespondence, práce s hotovostí) - organizování výjezdů terénních pracovníků

fakturantka

Marketing Systems International, s.r.o.

březen 1992 – listopad 2001 • 9 let a 9 měsíců

-zpracování odběratelských faktur a objednávek od obchodních zástupců, - účetní i fyzická kontrola skladových zásob jednotlivých obchodních zástupců



Jazyky

angličtina • začátečník

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook



Kurzy

Kurz komunikačních dovedností

2014

Obsluha osobního počítače

2011

Silvova metoda pro ovládnutí mysli

2000

Rekvalifikační kurz účetnictví

1995



Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Blansko + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Office manager

Pracovník back office

Pracovník reklamačního oddělení

Referent

Úředník

Vedoucí / manažer teamu

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Blansko

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)