



ID: 779013

Kristýna J.

📞 721*****

✉ kri***@***.com

📅 Rok narození 1992

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Liberec

Obchodní akademie

2007 – 2011 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Projektový manažer

DIMATEX CS spol. s r. o.

září 2021 – dosud • 2 roky a 9 měsíců

Vedení projektu, výroby a týmu o 6 lidech, nákup veškerého materiálu, cenotvorba k produktům, kalkulace, cenové nabídky, vymýšlení nových výrobků a projektů, správa webových stránek a e-shopu společnosti, marketing společnosti (veškeré propagační materiály a jiné), spolupráce se stávajícími zákazníky-převážně s městy a obcemi, vyhledávání nových zákazníků, aktivní prodej, komunikace s dodavateli, zařizování a účast na veletrzích

Obchodní zástupce

AVIS COLOR s. r. o.

září 2020 – 2021 • 1 rok a 4 měsíce

Projektová činnost-tvorba kolekcí-od nápadu, tvorby konceptu a pracovních postupů, propagace a marketing, realizace a následně prodej; vyhledávání, udržování vztahů s architekty a designéry, řemeslníky a stavebními společnostmi, navazování a vyhledávání nových kontaktů ke spolupráci, dohlížení na projekty a jejich uskutečnění, tvorba cenových nabídek, prezentace materiálů, tvorba prezentací, vedení školení

Obchodní referent

AVIS COLOR s. r. o.

únor 2015 – červenec 2017 • 2 roky a 6 měsíců

Zpracování klientských objednávek, tvorba cenových nabídek, fakturace, měsíční uzávěrky skladu a uzávěrky fakturace, vedení podkladů pro celní úřad, objednávání skladových zásob ze zahraničí pro firemní střediska, aktivní komunikace v anglickém jazyce se zahraničními dodavateli (převážně v e-mailové podobě), péče o zákazníky, aktivní prodej, práce v programu SHOPTRONIC, vyřizování e-mailové korespondence

Housekeeping

Práce v zahraničí, Kalifornie, USA

říjen 2013 – říjen 2014 • 1 rok a 1 měsíc

Úklidové služby

Pracovník poštovního provozu

Česká pošta, s. p.

září 2011 – říjen 2013 • 2 roky a 2 měsíce

Zprostředkovávání služeb Poštovní spořitelny, zajišťování telefonních a faxových služeb, vyřizování žádostí klientů - bankovní, poštovní a Czech POINT služby (datové schránky, autorizovaná konverze dokumentů, ověřování listin a podpisů, certifikační autorita PostSignum, ověřené výpisy z informačních systémů veřejné zprávy), aktivní komunikace se zákazníky



Jazyky

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook



Kurzy

Osvědčení o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou, ověřování pravosti podpisu, osvědčení o veřejné a kva

2012

Státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici, úprava dokumentů

2006



Zájmy

Kultura, šití, cestování, kolo, filmy



Představa o práci

Kde hledám práci

Liberec + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Account Manager - media, reklama

Produktový manager

Project manager organizačně-ekonomický

Specialista marketingu

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)