



ID: 1008592

Barbara H.

☎ 603*****

✉ hol***@***.com

📅 Rok narození 1993

🎓 Vzdělání

Vysoká škola aplikovaného práva, s. r. o.

Právo v podnikání, studium přerušeno

září 2012 – červen 2014 • Bakalářské

Střední škola podnikatelská a VOŠ, s.r.o.

Cestovní ruch (Ekonomika a cestovní ruch)

září 2008 – červen 2012 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Produktový specialista

iPrice Recare, s.r.o.

září 2022 – září 2024 • 2 roky a 1 měsíc

- Tvorba nových a aktualizace již založených produktových karet v programu Shoptet. - Kompletace návodů k použití. - Dohledávání "problematických" produktů. - Vyplňování údajů do zalistovacích tabulek. - Tvorba stručných návodů k použití ke specickým druhům zboží. - Překlad uživatelských manuálů. - Fotografování reálného stavu zboží spadajícího do 2. jakosti. - Cestování mezi sklady společnosti, komunikace s vedoucími pracovníky skladů, přebírání informací o problematických produktech na pracovišti, a jejich následné zpracování. - Editace fotografií v programu Adobe Photoshop. - Tisk a přiřazování čárových kódů k příslušnému zboží.

Pomocná síla do kuchyně

KNTB Zlín

červen 2022 – srpen 2022 • 3 měsíce

Příprava pokrmů studené kuchyně dle stanovených receptur. Úklid a desinfekce pracoviště. Pozn. Tento pracovní poměr jsem se rozhodla ukončit ve zkušební době, jelikož jsem si našla jiné zaměstnání, které mi vyhovovalo více.

Gumař

Continental Barum, a.s.

září 2021 – listopad 2021 • 3 měsíce

Kompletace koster plášťů pneumatik. Dodržování výrobních postupů. Pozn.: Z tohoto zaměstnání jsem musela odejít z důvodu zdravotních komplikací se zápěstím.

Operátor výroby

Zlin Precision, s.r.o.

únor 2018 – srpen 2021 • 3 roky a 7 měsíců

Plnění výrobních plánů. Dodržování výrobních předpisů. Práce na 3 odděleních (lisovna, kontrola kvality, pokovení) Mezi operační kontrola kvality. Částečné seřizování určitých strojů. Tisk výrobních průvodek. Vyplňování výrobní dokumentace.

Asistentka

CCMRL Agency

září 2014 – prosinec 2017 • 3 roky a 4 měsíce

Organizace diáře Plánování schůzek Tvorba cenových nabídek Editace reklamních textů Rezervace letenek/jízdenek Vyřizování korespondence Sjednávání schůzek Pozn. Mé pracovní místo zaniklo současně se zánikem podnikatelské činnosti mého zaměstnavatele.

Jazyky

francouzština • začátečník

španělština • mírně pokročilá

italština • mírně pokročilá

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MacOS

MS Windows XP / Vista / 7

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Psaní všemi deseti • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw

Adobe Photoshop

Databázové systémy

MS Access • začátečník

Tvorba obsahu a online marketing

Úprava fotek • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Shoptet, Lokia

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Procházky se psy, fotografování přírody a zvířat.

Představa o práci

Kde hledám práci

Zlín + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Dispečer

Disponent

Fotograf

Korektor

Písařka

Pracovník back office

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)