



ID: 1269343

Iveta D.

☎ 724*****

✉ ive***@***.com

📅 Rok narození 1967

🎓 Vzdělání

Gymnázium

Základy stavebnictví

září 1982 – červen 1986 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Skladový referent - nákupčí

Agroservis JS, s.r.o.

říjen 2019 – dosud • 4 roky a 8 měsíců

Zajišťování skladového hospodářství pro firmu - objednávky, cedení skladu, účetní dokumentace (objednávky, příjmy, výdeje, fakturace). Zajišťování servisních zásahů jejich příjem, evidence, rozdělení na servisní techniky, vxhodnocení, fakturace zásahů na zákazníka. Práce s účetním programem pohoda.

Projektový manažer

Agin s.r.o.

květen 2018 – září 2019 • 1 rok a 5 měsíců

Zpracování žádostí o dotace v oblasti zemědělství od podání žádosti, přes příptavu výběrového řízení až po žádost o platbu. Zpracování a administrace ostatních dotační h programů vypisovaných ostatními organizacemi, vedení agendy dlužníků včetně upomínek a vymáhání pohledávek. Základní práce v účetním programu helios

Disponent

Lašek s.r.o.

květen 2016 – duben 2018 • 2 roky

Práce v logistice firmy, nakládka kamionů dle objednávek, vyřizování reklamací, doplňování skladů, řízení lidí v mycích a kompletačních centrech - koordinace jejich práce

Asistentka jednatele společnosti

V-studio, s.r.o.

2007 – 2016 • 9 let a 6 měsíců

Organizač í zajištění chodu kanceláře vzdělávací společnost, zajištění a org. Vzdělávacích akcí na základě výběrových řízení a grantů EU, účast na adm. zpracování a vedení projektů ESF, příprava a konečná úprava vzdělávacích materiálů a skript, příprava podkladů pro účetní - vystavování faktur, objednávek, vedení pokladny, platby faktur

Obchodní manažer

V-studio, s.r.o.

2006 – 2007 • 1 rok a 6 měsíců

Práce na projektu ESF, organizační zajištění školení, zpracování projektu, výsledků školení a uzavření projektu

Asistentka

Trial investment

květen 2005 – listopad 2005 • 7 měsíců

Sjednávání schůzek regionalním manažerům + administrativa s tím spojena

Prodejce konzultant

Čekský telekom

1999 – 2001 • 2 roky a 6 měsíců

Vyřizování dotazů a problémů zákazníků, včetně prodeje produkt a služeb

Jazyky

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • pokročilý

ERP a účetní software

Helios • začátečník

Pohoda • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

České Budějovice + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

České Budějovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)