



ID: 1271572

Nikola H.

☎ 725*****

✉ hre***@***.cz

📅 Rok narození 2000

🎓 Vzdělání

Královská střední škola, s.r.o.

Veřejnosprávní činnost - dálková forma

2024 – dosud • SŠ s maturitou

SPGŠ a VOŠ Karlovy Vary

Sociální činnost - ukončené ve 3. ročníku z rodinných a finančních důvodů

2015 – 2018 • SŠ s maturitou

1. ZŠ Komenského Chodov

2010 – 2015 • Základní

📅 Praxe

Prodej zájezdů a dovolných

Spolupráce s CK Atis a.s. a Hoška - Tour - Obchodní zástupce

červen 2023 – dosud • 1 rok

• Komunikace s klienty: poskytování informací o dostupných zájezdech, dovolených a nabídkách; zjišťování potřeb a přání klientů pro individuální přizpůsobení nabídek • Plánování a organizace zájezdů: vypracování itinerářů, rezervace letenek, ubytování a dalších služeb souvisejících s cestováním; zajištění hladkého průběhu zájezdů od začátku do konce • Prodejní dovednosti: efektivní prezentace nabídek klientům s cílem maximalizovat prodej • Zákaznický servis: poskytování vysoké úrovně zákaznického servisu před, během i po cestě; řešení případných stížností a dotazů klientů • Administrativní úkoly: zpracování rezervací, vystavování dokladů jako jsou letenky a voucher na ubytování, správa databáze klientů a evidence prodejů, vystavování FA • Finanční transakce: správa plateb za zájezdy, včetně inkasa od klientů a platby dodavatelům; sledování finančních toků spojených s prodejem zájezdů • Tržní průzkum: sledování trendů v cestovním ruchu a analýza konkurence s cílem identifikovat nové příležitosti pro rozšíření nabídky • Spolupráce s partnery: budování a udržování vztahů s partnery a dodavateli, jako jsou hotely, letecké společnosti a místní poskytovatelé služeb

denní a noční recepční

Imperial Karlovy Vary a.s. / Spa Resort Sanssouci

leden 2019 – červenec 2023 • 4 roky a 7 měsíců

• 1/2019 - 4/2020 • 11/2021 - 7/2022 • 5/2023 - 7/2023 • Recepce: přijímání rezervací a zadávání do systému (tel., email, booking, osobně), emailová korespondence, komunikace s hosty a návštěvníky, příjem zásilek, check-in/out, informování hostů, správa pokladny a terminálů, uzávěrky, odvody peněz do banky, dohlížení a obsluha EPS, komunikace s ostatními úseky + příprava podkladů, vystavování FA, a mnoho dalšího... • Concierge: informování hostů, jízdenky/letenky, rezervace v restauracích, zájezdy, vstupenky do divadla, prodej zájezdů, tisk/kopírování/fax na přání, zajišťování taxi/transférů, apod... • Rezervační systém: Lauryn • K prodeji jsme používali Coloseum K 30.4.2020 jsem byla propuštěna - hromadné propouštění spojené s Covid-19. K 11.7.2022 jsem podala výpověď dohodou - hledala jsem změnu. Naposledy jsme se rozloučili, jelikož jsem se setkala se šikanou na pracovišti a nepochopení a neochotou řešit konflikty ze strany vedení, navíc jsem pochopila že pro mě není možný karierní růst v této firmě.

Pomocná kuchařka, uklízečka

MŠ Vintířov

září 2020 – listopad 2021 • 1 rok a 3 měsíce

• V době Covidu to byla skvělá práce • Pročistila jsem si hlavu a odpočinula od stresu z hotelového prostředí • Převážně jsem se starala o přípravu svačin pro MŠ, škrabání brambor, vydávání obědů v MŠ pro 1. třídu v učebně, výdej obědů ZŠ (žáci, pedagogi) a seniorům, úklidu MŠ a jídelny, mytí nádobí po obědech, dále úklidu veškerých prostor. • Jelikož byl Covid, dbalo se na zvýšenou hygienu.

"Holka pro všechno" až po provozní

Hotel Obecná škola, Svatý Jan pod Skalou

květen 2017 – září 2018 • 1 rok a 5 měsíců

• Zkušenost jako provozní • Zajišťování celého hotelu • Hoteloví hosté měli ráno otevřenou restauraci na snídaně, po 11h byla otevřena pro veřejnost, byl k dispozici salonek pro konference, pořádali se svatby • Restaurace a bar: příprava zázemí a zahrádky, úklid, příprava rautových stolů, obsluha hostů, příprava nápojů, práce s pokladnou a terminály, stolování, inventury, apod.. • Kuchyně: studená i teplá kuchyně, mytí nádobí na myčce, příprava sirupů na domácí limonády • Recepce: přijímání rezervací, emailová a telefonická komunikace, ubytovávání hostů, apod... • Hotel: kompletní úklid veškerých prostor, dekorování, mytí oken, objednávky (externí služby, zásobování), hledání brigádníků + zaučení, vystavování FA, komunikace s účetní, atd..

Snídaňová servírka - brigáda

Grandhotel Pupp

červenec 2015 – srpen 2015 • 2 měsíce

• Moje úplně první brigáda • Kuchyně: příprava salátů, pomazánek, zeleniny, studených mís, ovoce, apd.. • Restaurace: příprava palačinek na hostovo přání, doplňování rautových stolů, debaras, sklizení rautů, aj...

Jazyky

němčina • středně pokročilá

angličtina • středně pokročilá

ruština • středně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • expert

MacOS • expert

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • expert

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • expert

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • zkušený

Tvorba obsahu a online marketing

E-mail marketing • pokročilý

Google Ads • pokročilý

Kurzy

Kurz ČNB o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování podle § 33 odst. 3 písm. b) zákona č. 136/2011 S.) o oběhu bankovek a mincí.

červenec 2019

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

- literatura
- psychologie
- právo
- obchod
- cestovní ruch
- dobrovolnické činnosti
- volné chvíle s pejskem

• Jako dobrovolník jsem doučovala mentálně postižené základním věcem (lehké počty, oblékání, základní nákupy, osobní hygiena, apod..). Jezdila jsem se seniory na výstavy, do muzea, akce, apod. Organizovala jsem sbírku Vánočních dárků pro Domov pro matky s dětmi - Farní charita KV.

Představa o práci

Kde hledám práci

Karlovy Vary + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Office manager

Pracovník back office

Pracovník call centra

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Ředitel / manažer hotelu

Účetní

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)