



ID: 1284601

Adéla M.

📞 605*****

✉️ adu***@***.cz

📅 Rok narození 2002

🎓 Vzdělání

Fakulta managementu Vysoké školy ekonomické, Jindřichův Hradec
Management

září 2022 – dosud • Bakalářské

Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

Obchodní akademie

září 2018 – květen 2022 • SŠ s maturitou

Základní škola U Stadionu, Chrudim

září 2009 – červen 2018 • Základní

📅 Praxe

asistentka jednatele

Diadem Real s.r.o.

září 2023 – dosud • 9 měsíců

Pracování v programech, zadávání klientů do systému, příprava smluv, práce s fakturami, příprava hypotečního úvěru

Člen

Spolek Alfa Fí na FM VŠE

září 2022 – dosud • 1 rok a 9 měsíců

Příprava akcí pro studenty i veřejnost. Převážně charitativní činnost. Zajištění plynulého chodu akcí a obstarání všeho potřebného.

Obsluha pultů

Kaufland, Chrudim

srpen 2022 – dosud • 1 rok a 10 měsíců

Obsluha zákazníků, zajištění plynulého chodu.

Administrativní pracovník

Alukov a.s.

červen 2022 – srpen 2022 • 3 měsíce

Moje náplň práce byla administrativa, kde jsem pracovala s fakturami, počítala mzdy zaměstnancům, zadávala údaje do systémů, pracovala s programy firmy apod.

vedoucí

Vedení dětí ve sboru dobrovolných Hasičů

červen 2017 – duben 2022 • 4 roky a 11 měsíců

Koordinace tréninků, vedení dětí, práce s nimi.

Prodavač

Cukrárna U Semaforu, Slatiňany

březen 2019 – leden 2022 • 2 roky a 11 měsíců

Mojí náplní práce bylo prodávat zákusky, zmrzlinu a dělat kávu. Zároveň zajistit i plynulý chod cukrárny, což spočívalo celé na nás. Jako obsluhu strojů, jejich mytí apod.

Administrativní pracovník

Chrudimská nemocnice

duben 2021 – říjen 2021 • 7 měsíců

V době Covidu-19 jsem pracovala, jako administrativní pracovník v očkovacím centru, kde jsem zadávala pacienty do systému.

Jazyky

němčina • začátečník

italština • začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Canva • pokročilý

ERP a účetní software

Pohoda • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

Ve svém volném čase ráda sportuji a hlavně cestuji.

Představa o práci

Kde hledám práci

Zahraničí - ostatní

USA

Španělsko

Malta

Kypr

Itálie

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Vedoucí / manažer teamu

Možná spolupráce

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci



Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)