



ID: 1251588

Andrea F.

☎ 605*****

✉ aki***@***.cz

📅 Rok narození 1978

🎓 Vzdělání

Jazyková Akademi J.A. Komenského

Německý jazyk - pomaturitní studium

1998 – 1999 • Vyšší odborné

VOŠ - Vyšší obchodní podnikatelská škola, s.r.o.

Management cestovního ruchu

1997 – 1998 • Vyšší odborné

Průmstav Kladno

Management a marketing

1993 – 1997 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Pracovník zákaznického oddělení

Ahold Delhaize a.s.

listopad 2023 – dosud • 7 měsíců

Zákaznický servis – komunikace s manažery, zákaznicky Naskladnění obchodu, relokace zboží

-

Zahraniční pobyt

červen 2023 – říjen 2023 • 5 měsíců

-

-

Péče o rodinného příslušníka

říjen 2022 – duben 2023 • 7 měsíců

-

Asistentka obchodu

Práce v rodinné firmě

březen 2022 – září 2022 • 7 měsíců

Úvazek DPP Administrativa, komunikace s dodavateli Zákaznický servis – telefonická komunikace se zákazníky, objednávky, cenové nabídky Společnost po Covidu ukončila činnost

Koordinátor obchodního a zákaznického oddělení

Nakladatelství Klett

září 2021 – leden 2022 • 5 měsíců

-Koordinace schůzek OZ, plánování obchodních jednání, správa kalendáře obchodního týmu -Telefonická komunikace s klíčovými zákazníky -Trasování obchodních zástupců, -Práce v CRM systému, aktualizace databáze

-

Mateřská a Rodičovská dovolená

leden 2017 – srpen 2021 • 4 roky a 8 měsíců

Během rodičovské jsem chodila na kurzy konverzace AJ Věnovala jsem se lektorská činnosti (naucmese.cz) spolupráce od r. 2014 Absolvovala jsem Seminář pro headhuntery a personalisty - Studio W, Praha

HR Projektový manager

KRC Team s.r.o.

prosinec 2016 – leden 2017 • 2 měsíce

-Zajištění školení, cateringu, techniky, osvědčení, registrace účastníků -Nábor technických pozic - Administrativa a organizace aktivit společnosti -Zákaznická podpora, komunikace s klienty

HR projektový manager

Advertising One s.r.o, Praha – Personální agentura

červen 2016 – listopad 2016 • 6 měsíců

Zajištění HR projektů: školení workshopy, semináře, administrativa,reporting Telefonický pre – screening kandidátů -Nábor technických, obchodních, administrativních pozic -Komunikace se zákazníky

Office manager

Graffitec s.r.o

2011 – 2015 • 4 roky a 6 měsíců

Komunikace se zákazníky, kurýry, obchodními zástupci Logistické zajištění Support obchodního oddělení, admin podpora managementu Zákaznický servis – poptávky, objednávky

Asistentka ředitele

Ministerstvo zemědělství

2006 – 2011 • 5 let a 6 měsíců

Organizace školení/ seminářů (300 osob) pro zaměstnance -Logistické zajištění zásilek do zahraničí (Itálie úřad EFSA) -Administrativní podpora ředitele, náměstka a oddělení -Spolupráce na zajištění tiskových konferencí v kabinetu ministra -Komunikace se zahraniční administrativou (Brusel) -Zajištění marketingových materiálů pro předsednictví ČR -Organizační zajištění pro tým udělující známku KLASA

Referentka obchodního oddělení

Helukabel gmbh

2004 – 2006 • 2 roky a 6 měsíců

Logistické zajištění – kontrola dodávek zákazníkům (Německo - ČR) -Komunikace s centrálou v Německu -

Back office – zpracování objednávek, komunikace se zákazníky, podpora obchodních zástupců na telefonu v terénu

Jazyky

italština • začátečník

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Canva • začátečník

ERP a účetní software

ABRA • pokročilý

Karat • pokročilý

SAP • pokročilý

Tvorba obsahu a online marketing

Copywriting • pokročilý

Marketing na sociálních sítích • pokročilý

Střih videa • pokročilý

Úprava fotek • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

CapCut

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Cestování, vzdělávání se, turistika, umění, gastronomie

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Karlín + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Asistent v médiích, reklamě, PR

Event Specialist

Fakturant/ka

Marketingová komunikace

Obchodní referent

Office manager

Online Marketing

Pracovník back office

Project manager organizačně-ekonomický

Specialista logistiky

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Praha-Běchovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)