



ID: 229110

Bc. Radmila K.

☎ 602*****

✉ rad***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

Prosprot - Ostrava

Zubní instrumentářka

2015 – 2015 • Vyšší odborné

VŠB Technická univerzita

Nerostné suroviny

2004 – 2007 • Bakalářské

Sou společného stravování

Obor se zaměřením na cestovní ruch

1998 – 2001 • SŠ s maturitou

SOU Společného stravování

Servírka

1987 – 1990 • Vyučení

📅 Praxe

lektorka

Akademia.cz

září 2023 – dosud • 9 měsíců

lektorka kurzu zubních instrumentárek, výuka víkendová prezenční i online. Předávání veškerých znalostí a zkušeností z oboru, dle témat výukového harmonogramu. Práce lektora mně velmi baví, ráda komunikuji a předávám své vědomosti a znalosti a ráda dostávám zpětné zkušenosti a poznatky studentů jak ze života, tak z jejich praxe z různých ordinací. Práce na DPP.

Zubní sestra, zubní instrumenařka

MUDr. Marcela Vopásková

leden 2023 – dosud • 1 rok a 5 měsíců

Zubní sestra v ordinaci zubní lékařky, asistence u křesla, příprava, uklid a údržba ordinace, sterilizace nástrojů, tel. komunikace s pacienty, objednávání pacientů, práce s pc. Objednávání materiálu u dodavatelů a komunikace s nimi.

Recepční ve zdravotnictví

Inspamed - Spánková medicína, Neurologie

červenec 2022 – prosinec 2022 • 6 měsíců

Veškerá administrativa spojená s chodem recepcce a ambulance neurologa a spánkových ambulanci. Objednávání pacientů jak telefonicky, tak emailem, komunikace s nimi, předávání lékařských zpráv, založení nových karet, práce s kartotékou, PC (PC doktor), úzká spolupráce s celým týmem. Práce mně velmi bavila, ale byla pouze na stanovenou délku (zástup).

Zubní sestra, zubní instrumenářka

MUDr. Kaniová Petra

listopad 2019 – červen 2022 • 2 roky a 8 měsíců

Zubní sestra v ordinaci zubní lékařky, parodontoložky, asistence u křesla, příprava, uklid a údržba ordinace, sterilizace nástrojů, tel. komunikace s pacienty, objednávání pacientu, OPG snímky, práce s PC (PC doktor). Objednávání materiálu u dodavatelů a komunikace s nimi. Práce mně baví.

Zdravotní sestra, zubní instrumentařka

RADENT s.r.o., MUDr. Radka Lenertová

říjen 2015 – říjen 2019 • 4 roky a 1 měsíc

Zubní sestra v ordinaci zubní lékařky, parodontoložky, asistence u křesla (4 ruční práce, lupové brýle) kofferdam,) asistence u parodontologických operací, příprava, úklid a údržba ordinace, sterilizace nástrojů, tel. komunikace s pacienty, objednávání pacientu, OPG snímky, práce s PC (Medicus, Stomasoft). Objednávání materiálu u dodavatelů a komunikace s nimi. Práce mně baví.

Pracovník call centra

OVA!!! CLOUD.net a.s.

červen 2014 – září 2015 • 1 rok a 4 měsíce

Operátorka kontaktního centra Magistrátu města Ostravy. Přijímání a vyřizování požadavků klientů na objednání na úřady, přepojování na pracovníky úřadu a podávání potřebných informací. Související administrativa., práce se systémy Magistrátu města Ostravy.

Pracovník call centra

Česká spořitelna a.s.

2012 – 2014 • 2 roky a 6 měsíců

Telefonní bankéřka, práce s klienty po telefonu, zadávání plateb, sjednávání služeb , internetbanking. Pomoc klientům banky v případě problému , tak i při zřizování služeb po telefonu nebo i v pohodlí domova s vysvětlením jak služby zřídit přes internet. Práce o komunikaci, naslouchání, trpělivosti, citu a týmová práce. Certifikovaný operátor call centra (nutné složené zkoušky k vykonávání této práce)

Pracovník call centra, obor Obchod, nákup, prodej

Telefonica O2

2009 – 2012 • 3 roky a 6 měsíců

péče o klienty na příchozí lince a vyúčtování. Týmová práce, cit a naslouchání. Certifikovaná operátorka call centra (nutné složené zkoušky k vykonávání této práce)

Administrativní pracovník, obor Administrativa

ZŠ Porubská, Ostrava – Poruba

2006 – 2009 • 3 roky a 6 měsíců

Administrativní a spisová pracovnice každodenní komunikace a pomoc při řešení problému učitelů, příjemí tel. omluvy žáků, organizace práce, tak aby byly dodrženy všechny termíny. Pošta, inventarizace majetku, komunikace s dodavateli atd... Účast na poradách ředitele. Pomoc učitelům při kopírování materiálu, paní ekonomce s účetními doklady a inventurou.

Vkládání dat do počítače, obor Administrativa

TESCO Stores ČR, a.s

2001 – 2006 • 5 let a 6 měsíců

Vkladačka dat, Pracovník FMC - skladová dokumentace, příjem a vkládání dodacích listů, vratky dodavatelům, tel. komunikace s dodavateli a s centrálou. Zástup vedoucího příjmu v jeho nepřítomnosti, vedení kolektivu.

Vedoucí provozu / provozní, obor Gastronomie a pohostinství

Hotel

1995 – 2001 • 6 let a 6 měsíců

Obsluha baru, restaurace, pivnice, rauty, hostiny, zajišťování provozních činností , jako PROVOZNÍ.

Číšník/servírka, obor Gastronomie a pohostinství

Restaurace

1990 – 1992 • 2 roky a 6 měsíců

Obsluha kavárny, baru, restaurace, hostin a rautů

Jazyky

němčina • začátečník

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy
MS Windows 8 / 10 / 11

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Medicus, PC dent, Dentist, Stomasoft,

Kurzy

Zubní instrumentačka

září 2015

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Zájmy

rodina, četba, sport – fitcentrum, kolečkové brusle, plavání, příroda, cestování, turistika a zvířata (mám pejska a 2 kočky)

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Vkládání dat do počítače

Zdravotní sestra

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)