



ID: 1190219

Veronika P.

☎ 737*****

✉ ven***@***.cz

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

SPŠ stavební

TZB

1989 – 1993 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Pracovník balík. přepážky

Česká pošta, s.p.

prosinec 2023 – březen 2024 • 4 měsíce

Příprava a uzavření pracoviště, zajištění poskytování služeb ČP, pokladní systém - převzetí a odvedení svěřené hotovosti, příjem a výdej zahr. a ČR zásilek, práce s reklamacemi, prodej zboží a produktů alianč. partnerů, dat. přenosy (balíkový sklad), zajištění činnosti CzechPoin, pošt. poukázky, filatelie, evidence docházky SAP, Western Union bank

Výrobní operátor

Plastvalm, s.r.o.

červenec 2023 – říjen 2023 • 4 měsíce

lisařka, vizuální kontrola a úprava výrobků, kompletace, balení

Lidské zdroje - recepční v administrativě

DEZA, a.s.

2016 – červenec 2023 • 7 let a 7 měsíců

monitoring recepce, elektronická evidence docházky - os. čip. karty - Trade fides, nábor zaměstnanců, administrativní asistentské práce pro personální oddělení, udržování různých datových a inf. záznamů, tabulek, interní evidence smluv, poštovní odd.- oběh a zpracování korespondence, dat. zprávy

Archivář, referent v tech. knihovně

DEZA, a.s.

2012 – 2016 • 4 roky a 6 měsíců

agenda ústřední spisovny a podnik. archivu, archivní legislativa, obsluha spisovny, archivu, provádění skartace, interní evidence smluv - FormFlow, zajišťování základ. knih. servisu, spravování adresářů, výpůjčky, administrativa, počítačové zpracování čes. a cizojazyč. textů, monitoring regionál. a denního tisku.

Asistentka ved. zásobování

DEZA, a.s.

2007 – 2012 • 5 let a 6 měsíců

oběh a vystavování faktur, administrativa, zpracování dat v programu Ixpert

Vedoucí pokladní

DEZA, a.s.

1994 – 2007 • 13 let a 6 měsíců

zpracování dat v oblasti příjmu zboží, oběh faktur, drobná administrativa pokladna vystavování daň. dokladů, pokladní uzávěrky,

Pracovník sázkového provozu

Fortuna sázková kancelář

1994 – 1994 • 6 měsíců

automatické zpracování dat

Vedoucí sekce TZB

Vikarex, s.r.o.

1993 – 1993 • 6 měsíců

prodavač - předvaděč

 Jazyky	angličtina • pokročilý začátečník
	polština • pokročilý začátečník
	ruština • pokročilý začátečník
	slovenština • pokročilý začátečník
	čeština • výborná

 Řidičský průkaz	 B - osobní auta
--	--

 Technické znalosti	Operační systémy
	MS Windows 8 / 10 / 11 • začátečník
	Chytrý telefon Android • zkušený
	Běžná práce na počítači
	Textový editor (MS Word) • pokročilý
	Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý
	MS Outlook • zkušený
	Psaní všemi deseti • pokročilý
	Další programy a počítačové znalosti
	Znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

Kurzy

MS Word

2021

Archivní a spisová služba

Archivní legislativa soukromoprávní původci Vyhláška č. 504/2021 Sb. Zákon č. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě

2016

Podvojný účetnictví pro začátečníky

1994

Kurz sekretářka asistentka

1993

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

sport, cestování, tanec, hudba, fotografování, malování, gastronomie, design

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Valašské Meziříčí + 1 km ochota dojíždět

Valašské Meziříčí + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Archivář

Knihovník

Pokladní

Pokojská

Pomocná síla do kuchyně

Pracovník v sociálních službách

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Valašské Meziříčí

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)