



ID: 1267685

Miroslava S.

📞 792*****

✉ mir***@***.cz

📅 Rok narození 1988

🎓 Vzdělání

Základní škola Nová Role

září 1995 – červen 2004 • Základní

📅 Praxe

Pracovnice podpory provozu

Tesco stores a.s.

říjen 2008 – duben 2024 • 15 let a 7 měsíců

Mojí rolí bylo především být v popředí byznysu. Doručovat pro zákazníky skvělý zákaznický servis a pro kolegy příjemné pracovní prostředí každý den. Být odborníkem na procesy a rutiny ve své roli. Moje pracovní zodpovědnost spočívala v podpoře svých kolegů a nadřízených v rozhodnutích ve prospěch firmy a spokojenosti kolegů. Dodržování legislativních a všech souvisejících právních a interních předpisů. Například Pravidla (BOZP), Hygienické minimum, archivace a následná skartace dokumentů, kontrola a řádné vedení evidence pracovní doby, zajišťování všech školení a v neposlední řadě i průběžné sebevzdělávání. V oblasti administrativní podpory jsem zajišťovala spolupráci s Centrálním personálním pracovištěm. Byla jsem organizátorem a školitelem v oblasti nástupního procesu pro nové kolegy. Moje zodpovědnost byla i průběžná koordinace a provedení specifických aktivit pro kolegy na provozovně. Ohledně zákaznického servisu jsem zodpovídala za zpracování hotovosti a ne hotovosti na provozovně. Kontrolu stanovených limitů trezoru a jejich stavu. V oblasti dodržování rutiny jsem měla na starosti hlásit veškeré problémy za provoz, objednávání spotřebního materiálu, implementace a správnost rozložení zboží na prodejní ploše a procesů s tím spojených, garantování správnosti cenové relace, inventurní počítání položek, záruční lhůty (data minimální trvanlivosti), transfery a vratky na dodavatele nebo Distribuční centrum a veškeré činnosti a procesy na provozovně. Při poskytování přímé služby pro zákazníka je pro mě vždy na prvním místě jeho spokojenost a poskytnutí všech informací.

Balička/Kartonářka

Karlovarský porcelán a.s.

červen 2006 – září 2008 • 2 roky a 4 měsíce

Po přijetí do hlavního pracovního poměru jsem pracovala jako balička zboží, určeného pro přepravu a následného prodeje. Na základě orientace v oblasti dokumentů jsem se následně zapracovala jako skladová pracovnice pro výdej a určení kartonové přepravy a zajišťovala tak doručení zboží v ideálním stavu.

Zdravotní sestra

Karlovarská nemocnice

září 2004 – květen 2006 • 1 rok a 9 měsíců

Po ukončení základního vzdělávání jsem se pravidelně zúčastňovala praxe při studiu na Střední zdravotnické škole, které jsem předčasně ukončila.

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • zkušený

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

 Zájmy

Ve svém volném čase se ráda věnuji tvoření a vyrábění dekorací. Cestování po zajímavých místech. Čtení knih a sportovní aktivity pro radost.

 Představa o práci

Kde hledám práci
Karlovy Vary + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Obchodní asistent
Pokladní
Prodavač
Vedoucí úseku prodeje

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

 Bydliště

Nová Role

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)