



ID: 378357

# Adéla M.

☎ 605\*\*\*\*\*

✉ ade\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1979

## 🎓 Vzdělání

**Bankovní institut vysoká škola, a.s.**

obchodní management

2003 – 2004 • Vyšší odborné

**Karlova Univerzita - Přírodovědecká fakulta**

kartografie

1998 – 2001 • Vysokoškolské

**Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147**

Gymnázium

1990 – 1998 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

**Bankovní poradce**

Komerční banka, a.s.

2018 – 2021 • 3 roky a 6 měsíců

správa portfolia malých až středních firem, prodej bankovních produktů, telefonický kontakt s klienty

**Administrativní podpora - Penta Real Estate s.r.o.**

Hays Czech Republic, s.r.o.

2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

administrativní výpomoc prodejního týmu, tisk a skenování smluv, úprava smluv, zadávání do systému CRM (REALPAD), plánování schůzek, objednávky kancelářských pomůcek, plánování technických přejímeček, vkládání smluv na katastr nemovitostí, tvorba tabulek

**Asistentka, obor Administrativa**

Mladá fronta a.s.

2008 – 2016 • 8 let a 6 měsíců

zajištění chodu sekretariátu a kanceláře ředitele B2C, administrativní podpora kanceláří, správa pošty, objednávky a výdej kancl. pomůcek, telefonický kontakt, plánování schůzek, příprava zasedací místosti, uvádění návštěv, vedení knihy jízd.

**Vedoucí / manažer restaurace, obor Gastronomie a pohostinství**

The Polly Tearooms, Salisbury

2007 – 2008 • 1 rok a 6 měsíců

zodpovědnost za chod restaurace, komunikace po telefonu, vyřizování objednávek, zákaznický servis, vstupní pohovory, trénink nových zaměstnanců

## **Pokladní, obor Obchod, nákup, prodej**

The Polly Tearooms, Salisbury (UK)

2005 – 2007 • 2 roky a 6 měsíců

práce z pokladnou, zákaznický servis, telefonický styk

## **Pokladní, obor Bankovníctví a finanční služby**

Interchange

2001 – 2004 • 3 roky a 6 měsíců

výměna hotovosti i cestovních šeků, služba Western Union, zákaznický servis, zodpovědnost za chod pobočky

---

### **Jazyky**

**angličtina** • středně pokročilá

---

### **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

---

### **Technické znalosti**

Operační systémy

**MS Windows XP / Vista / 7**

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)**

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)**

**Prezentační program (MS PowerPoint)**

**Internetový prohlížeč a e-mail**

**MS Outlook**

Další programy a počítačové znalosti

**MS Navision**

---

### **Kurzy**

**Veškeré bankovní certifikace IDD, MIFID, SU, PENZE**

2021

**Salisbury College, UK kurz angličtiny**

certifikát ESOL Entry 3

květen 2005

---

### **Zájmy**

knihy, cestování

---

 **Představa  
o práci**

Kde hledám práci

**Praha-Chodov + 30 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Pracovník back office**

**Recepční v administrativě**

**Vkládání dat do počítače**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

---

 **Bydliště**

Praha 4

---

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)