



ID: 497093

Bc. Šarlota B.

📞 737*****

✉ sar***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

Vysoká škola podnikání a.s. Ostrava

Podnikání, ekonomie a management

2006 – 2010 • Bakalářské

Střední zemědělská škola Písek

pěstitel chovatel

1992 – 1996 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Servírka

Vivea hotel Bad Traunstein Rakousko

listopad 2022 – dosud • 1 rok a 7 měsíců

Obsluha hostů, příjem objednávek, servírování jídla a pití, účtování, úklid restaurace a bufetu

Pracovník restaurace

M Restaurant

leden 2022 – říjen 2022 • 10 měsíců

Obsluha hostů, příjem objednávek, servírování jídla, úklid

pokladní, pracovník restaurace

M rest

prosinec 2021 – říjen 2022 • 11 měsíců

přijem objednávek zpracování objednávek

Vedoucí / manažer teamu

Česká pošta a.s.

srpen 2021 – prosinec 2021 • 5 měsíců

Práce v zázemí, obsluha přepážky, plnění bankomatu a správa hlavní pokladny. Kontrolní činnost a vedení týmu celé pobočky.

prodejce

Fast s.r.o. Planeo elektro

říjen 2020 – červen 2021 • 9 měsíců

prodej veškeré elektroniky, vyřizování reklamací, e-shopu, administrativní práce, sepisování prodloužených záruk a pojištění, nabídka splátkového prodeje

hospodařící rolník

soukromý zemědělec

září 2019 – září 2020 • 1 rok a 1 měsíc

rostlinná výroba

steward

Orlická lodní a.s.

březen 2019 – srpen 2019 • 6 měsíců

prodej plavenek a občerstvení, obsluha na lodi

T- mobile telefonní operátorka- brigádník

Grafton recruitment

říjen 2018 – prosinec 2018 • 3 měsíce

Řešení problémů se zákazníky, prodlužování a sepisování smluv hlasem po telefonu. Nabídka dalších produktů a služeb.

brigádník obsluha lodě

Orlická lodní společnost

květen 2018 – listopad 2018 • 7 měsíců

Vodění turistů na loď pod Zvíkovským hradem. Plavba na zámek Orlik nebo v okolí, výklad a obsluha.

asistentka velkoobchodu

Siko koupelny a.s.

1999 – 2018 • 19 let a 6 měsíců

tvorba dobropisů v servisu popis pracovních postupů ost. pracovníků reklamace práce v Sapu
administrativa korespondence objednávky prodej poradenská činnost

Administrativní pracovník

ZZN Písek

1996 – 1998 • 2 roky a 6 měsíců

vyřizování korespondence sekretářka vedoucího práce na PC obsluha faxu a kopírky

Jazyky

ruština • začátečník

němčina • středně pokročilá

angličtina • středně pokročilá

Řidičský průkaz

 A - motocykly

 B - osobní auta

 T - traktory



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Databázové systémy

MS Access



Kurzy

Rekvalifikační kurz Pc licence 7 programů

zdokonalení práce na PC angličtina

prosinec 2012



Zájmy

cestování, zdravá výživa a fitness



Představa o práci

Kde hledám práci

Písek + 20 km ochota dojíždět

Tábor + 5 km ochota dojíždět

Rakousko

Německo

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Bankovní specialista

Číšník/servírka

Kuchař

Office manager

Pomocná síla do kuchyně

Referent

Vedoucí provozu / provozní

Zaměstnanec provozu restaurace

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)