



ID: 1305408

Eva Č.

📞 702*****

✉ cej***@***.cz

📅 Rok narození 1982

🎓 Vzdělání

ISŠ Obchodní Milevsko

Podnikání v oboru obchodu a služeb

1999 – 2003 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Personální referentka

Uniworks

červen 2023 – dosud • 1 rok a 1 měsíc

Nábor nových zaměstnanců, inzerce pracovních pozic, správa sociálních sítí. Komunikace s potenciálními zaměstnanci a se zákazníky.

Team Leader

LINE2 CZECH, s. r. o.

listopad 2021 – březen 2023 • 1 rok a 5 měsíců

Spolupráce s O2, školení v oblasti produktů O2, znalost systému O2, vedení týmu s deseti operátory, zodpovědnost za výsledky, školení nováčků, nábor nových zaměstnanců, kontrola hovorů, vytváření reportů, kontakt se zákazníky, zodpovědnost za chod celé kanceláře.

Personální referentka

Tedy s.r.o.

leden 2021 – říjen 2021 • 10 měsíců

Nábor nových zaměstnanců, inzerce pracovních pozic, správa sociálních sítí. Komunikace s potenciálními zaměstnanci a se zákazníky.

Manažerka obchodního týmu

O2 Czech Republic a.s

červenec 2005 – červen 2008 • 3 roky

Vedení prodejního týmu 10 prodejců D2D prodeje a následně telefonických prodejců, zaškolování členů prodejního týmu, průběžná kontrola pracovní náplně členů prodejního týmu, zodpovědnost za prodejní výsledky celého prodejního týmu, reporting vedení společnosti, administrativa spojená s vedením prodejního týmu, zajišťování zakázek po telefonu, kontrola smluvních vztahů, komunikace s klienty zaměstnavatele a zodpovědnost za motivaci prodejního týmu.

🌐 Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Psaní všemi deseti • zkušený

Kurzy

O2 Czech Republic a.s. -

Průběžná školení v prodejních a manažerských schopnostech od nadřízených zaměstnanců a externistů u zaměstnavatele O2 Czech Republic a.s.

2007

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Tábor + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Manažer prodejního teamu
Náborář
Obchodní asistent
Office manager
Personalista
Pracovník back office
Referent
Trenér obchodních dovedností

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Tábor

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)