



ID: 587285

Michaela K.

☎ 605*****

✉ oso***@***.com

📅 Rok narození 1991

🎓 Vzdělání

Střední škola zdravotnická a zemědělsko-ekonomická Vyškov

Agropodnikání

2006 – 2010 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Osobní realitní makléřka

OSVČ Rezidence Bubeníčková s.r.o. , D & S Brno, s.r.o.

leden 2021 – březen 2023 • 2 roky a 3 měsíce

Developerské projekty - čtení výkresové dokumentace, tvorba cenové mapy bytů, poptávka cenových nabídek u potenciálních subdodavatelů, komunikace a následné doladování detailů se subdodavateli (architekt, designer aj.), tvorba webových stránek a jejich správa, propagace projektů na sociálních sítích, schůzky a následná komunikace s potenciálními zájemci, spoluúčast na tvorbě nabyvacích smluv, vyřízení klientských změn, komunikace s příslušnými úřady apod.

Realitní makléřka

OSVČ - Coloseum nemovitosti s.r.o. pobočka Vyškov

červen 2012 – srpen 2020 • 8 let a 3 měsíce

Komunikace se stávajícími klienty a potenciálními zájemci, nabídka služeb, obchodování, obhajoba a podepisování smluv, prezentace firmy, jednání s příslušnými úřady, doporučování finančních služeb, osobní akvizice, práce v terénu, focení nemovitostí, prezentace nabídek na webu, dotahování obchodních případů do konce- zajištění všeho potřebného apod.

Obsluha wellness centra

Ponder, a.s. - Wellness centrum 4comfort

prosinec 2019 – 2020 • 1 rok a 1 měsíc

Běžná práce na recepci- vyřizování telefonů, uvítání klientů, obsluha klientů, přijímání objednávek a jejich zpracování, vytváření rezervací a evidence klientů v programu Member, doporučování služeb apod. Dále údržba celého wellness centra včetně technické kontroly zařízení, kontrola čistoty v celém podniku, obsluha kavárny včetně práce baristy.

Prodavačka- servírka, vedoucí provozu

Prime Level s.r.o. - Eiscafe Delikana

březen 2019 – červen 2019 • 4 měsíce

zajišťování a kontrola plynulosti provozu, zodpovědnost za chod provozovny, zajištění, vedení, úkolování, kontrola a motivace provozního personálu, kontrola sortimentu skladů, osobní a telefonický kontakt s dodavateli, objednávky zboží, Inventarizace, práce s pokladním systémem, zpracovávání cenových kalkulací, kontrola HACCAP, BOZP, PO, lékařských prohlídek, potravinářských průkazů, doložených dokladů, administrativa spojená s provozem, dohled nad dodržováním standardů společnosti, nábor zaměstnanců / školení týmu, obsluha kavárny včetně práce baristy, vedení sociálních sítí pobočky apod.

Recepční

Fitness centrum Callisto

2018 – 2019 • 1 rok a 6 měsíců

Brigáda

Krupiér

Casino Vyškov

2016 – 2019 • 3 roky a 6 měsíců

Brigáda

Administrativní pracovník

PMS ČR středisko Vyškov

červenec 2011 – červen 2012 • 1 rok

- vedení archivu - komunikace s klienty a příslušnými úřady - vyhotovení písemných záznamů - zajištění obsílek pro státní instituce - asistence úředníkům u jednotlivých případů - zajištění chodu kanceláře apod.



Jazyky

angličtina • začátečník



Řidičský průkaz



B - osobní auta



T - traktory



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Dovednosti

Mé silné stránky
Aktivní přístup
Ochota učit se
Přizpůsobivost
Samostatnost
Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout
Asertivní jednání
Empatii

Zájmy

Rodina, fitness, koně, osobní rozvoj, práce s realitami, procházky v přírodě, pes, jízda autem, poker ...

Představa o práci

Kde hledám práci
Vyškov + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Ošetřovatel/chovatel zvířat
Prodejce zájezdů
Realitní makléř
Recepční v administrativě
Řidič

Možná spolupráce
Zkrácený úvazek
Práce na ŽL
Brigády

Bydliště

Vyškov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)