



ID: 372188

Hana C.

☎ 774*****

✉ han***@***.cz

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie Beroun

Všeobecná ekonomika

1989 – 1993 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Operátor inform. a komunik. technologií

Policie ČR, Policejní prezidium, Úřad vnitřní kontroly - Praha 4

2018 – dosud • 6 let a 5 měsíců

Odpovědnost za: správce rozpočtu, hospodářka, zpracování + evidence + zajišťování + vyúčtování: provozní záloha, školení, tuzemské cestovní náhrady, škodní události, evidence a přesuny veškerého majetku úřadu - (kanceláře, osobní karty), roční inventury, roční plány OBV, podílení se na organizaci IMZ, referátníky, servis - kopírovací stroje, individuální objednávky majetku a spotřebního materiálu, veškerá agenda týkající se osobních vozidel úřadu, správa knihovny úřadu, zajišťování oprav a údržby, nákup - evidence a vyúčtování kávy pro zaměstnance úřadu, celkový chod a organizace úřadu. Spolupráce s různými odbory PPČR

Kontrolor cestovních náhrad

Policie ČR, Policejní prezidium - Zúčtovací oddělení - Praha 5

2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

Odpovědnost za: kontrola cestovních náhrad, příprava podkladů pro mzdovou účtárnu, archivace dokladů, komunikace (telefonická, e-mailová, osobní) převážně s odděleními Správy rozpočtů v rámci ČR, příslušníky Policie ČR, Zúčtovacím oddělením

Specialista podpory obchodu

Českomoravská stavební spořitelna, a.s. - Praha 10

1993 – 2016 • 23 let a 6 měsíců

Odpovědnost za: všeobecná administrativa, odborná korespondence, zpracování smluvních podkladů k nástupu externích spolupracovníků, objednávání zboží v programu SAP pro externí a interní spolupracovníky, zajišťování distribuce propagačních materiálů pro externí spolupracovníky, evidence majetku, inventury, spolupráce s odbornými útvary (hospodářská správa, archiv, codis, podatelna, atd.), asistentka vedoucího oddělení, zajišťování školení, organizace akcí společnosti

Referent, obor Administrativa

Česká správa sociálního zabezpečení - Praha 5

1993 – 1993 • 6 měsíců

Odborný referent - zpracování podkladů pro přiznání starobních důchodů

 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

IS ETŘ, IS SQL

 Kurzy

Kurz zdravého prosazování

květen 2016

Kurz prodeje produktů společnosti

září 2015

 Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

Dobré organizační a komunikační schopnosti

 Zájmy

Zájmy:

Vzdělávání se, četba, divadlo, kino, koncerty, pečení, vaření, zvířata - psi, turistika

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Hostivař + 30 km ochota dojíždět

Praha-Kamýk + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Asistent v pojišťovnictví

Matrikář

Náborář

Nákupčí

Personalista

Referent

Učitel mateřské školky

Úředník

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Mnichovice, okres Praha-východ

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)