



ID: 1244408

Bc. Ladislava S.

☎ 608*****

✉ lad***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

Univerzita Palackého Olomouc

Aplikovaná psychoterapie

září 2021 – červen 2024 • Vysokoškolské

Fakulta veřejných politik-Slezská univerzita Opava

Veřejná správa a sociální politika

září 2005 – červen 2008 • Bakalářské

Soukromá střední odborná škola (1.KŠPA) s.r.o.

Ekonomika a podnikání

září 2001 – červen 2003 • SŠ s maturitou

Operační technik

HZS MSK

září 2005 – září 2021 • 16 let a 1 měsíc

- operační technik tísňové linky 112 - operační technik tísňové linky 150 - operační technik výjezdového a operačního střediska Hasičského záchranného sboru MSK - operační technik dohledového centra PCO MSK - operační technik dohledového centra pro kontrolu úniku amoniaku ve vybraných objektech MSK Na operačním středisku jsem aktivně zastávala roli, která byla spojena s rozsáhlými administrativními úkoly. Byla jsem zodpovědná za systematické a přesné zaznamenávání důležitých událostí a komunikačních toků v rámci operačního střediska. Tato zkušenost mi poskytla dovednosti v efektivní organizaci administrativních procesů, a jsem připravena přinést tuto pečlivost a preciznost do mé budoucí role v oblasti administrativy. Rozpis činnosti operačního technika tísňové linky 112, 150 a činnosti v rámci operačního řízení HZS MSK : přijímá a vyhodnocuje tísňová volání, případně jiné zprávy o požárech a jiných mimořádných událostech, vysílá SaP jednotek PO, vyžaduje spolupráci složek IZS, právnických a fyzických osob ve prospěch záchranných a likvidačních prací; poskytuje informační podporu nasazeným jednotkám PO a složkám IZS, orgánům krizového řízení a územním správním úřadům; spolupracuje s operačními a informačními středisky jiných HZS krajů a s operačními středisky dalších složek IZS; provádí varování obyvatelstva prostřednictvím Jednotného systému varování a vyrozumění na pokyn příslušného služebního funkcionáře; vyhodnocuje signály z elektrických požárních signalizací objektů připojených na pult centralizované ochrany prostřednictvím zařízení dálkového přenosu; vyhodnocuje signály z koncových prvků monitoringu na území Moravskoslezského kraje a koncových prvků měření metanu; podílí se na zabezpečení trvalého chodu OPIS HZS kraje se zřetelem na provozuschopnost jeho vybavení po stránce spojení, výpočetní techniky a podpůrné evidence; činnosti v operačním řízení konzultuje s VDO nebo ŘD ÚO; zabezpečuje sledování součinnostních kanálů i telefonních či osobních výzev a bezprostředně reaguje na jejich obsah; dbá na účelné a cílené vytěžení přijatých tísňových volání bez zbytečného prodlužování konkrétního hovoru; sleduje, kontroluje a vyhodnocuje činnost koncových zařízení, jimiž OPIS vybaveno, a přijímá opatření k řešení signalizovaných stavů, případně k odstranění signalizovaných závad. na pokyn řídícího důstojníka zabezpečuje vyrozumění zástupců územních správních úřadů, právnických osob a společensky významných objektů před hrozícím nebezpečím; na pokyn řídícího důstojníka zabezpečuje vyrozumění zástupců obcí, obcí s rozšířenou působností a kraje včetně povodňových komisí a krizových štábů;

LinkedIn

LinkedIn

1991 – 1991 • 6 měsíců

[kontaktní údaj odstraněn]

Jazyky

angličtina • pokročilý začátečník

němčina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MacOS • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

MS Outlook • začátečník

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • zkušený

Blender • nováček

Canva • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Adobe lightroom,

Kurzy

Excel – Pro středně pokročilé

práce s vlastními formáty čísel, tvorbu řad, podmíněné formátování, absolutní adresu ve vzorcích. Dále mnoho funkcí, zejména textových či datumových, ale také zaokrouhlovacích. Práce s velkými tabulkami, kontrolovat zadávaná data, filtrovat včetně rozšířeného filtru a řadit, získávat souhrny, přehledy a skupiny, ukotvení příček, porovnání oken vedle sebe a nahrazení hodnot.

prosinec 2023

Excel pro začátečníky

Zorientovat se v aplikaci Excel pro běžné použití. Tvořit jednoduché tabulky, které budou nejen fungovat, ale i pěkně vypadat. Vytvořit základní vzorce pro matematické výpočty a používat funkce jako SUMA a další. Upravit tabulku do požadovaného formátu, nastavit ohraničení i jednoduché podmíněné formátování. Správně manipulovat s buňkami, sloupci a řádky, včetně využití klávesových zkratk. Připravit tabulku i s grafem k tisku a přizpůsobit ji na stránku.

listopad 2023

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Pracovník back office

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Ostrava

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)