



ID: 1249775

Barbora G.

☎ 702*****

✉ pek***@***.com

📅 Rok narodení 1989

🎓 Vzdelání

Akademie Sting vysoká škola

Podniková ekonomika a management so zameraním na Management malých a stredných firiem

2011 – 2013 • Vysokoškolské

Newton

Globálne podnikanie a management

2008 – 2011 • Bakalárske

Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza

Management

2004 – 2008 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Odchod na materskú dovolenku

Zlín Precision, s.r.o.

2021 – dosud • 3 roky a 5 mesíců

- odchod na materskú dovolenku 06/2021

Obchodný manažér

Zlín Precision, s.r.o.

2014 – únor 2024 • 10 let a 2 měsíce

– bola som zodpovedná za vyťaženie výrobných kapacít firmy, zaistenie obratu a splnenie obchodného plánu. Dennou náplňou bolo hodnotenie realizovateľnosti výroby podľa výkresu, tvorba cenových kalkulácií, ponúk, vedenie dodávateľského výberového riadenia a jednanie o cenách. Zodpovedala som rovnako za starostlivosť o zákazníkov, prezentáciu spoločnosti v rámci odvetvia, či firmy, riadenie dodávateľov a podporu obchodných príležitostí. K nemenej dôležitej zodpovednosti patrila aj správa interných noriem a postupov, ich aktualizácia, tvorba nových ale aj obhajoba a prezentácia noriem a postupov pri auditoch.

Projektový inžinier

Zlín Precision, s.r.o.

2014 – 2015 • 1 rok a 6 mesíců

– náplňou práce bolo vedenie a zavádzanie nových projektov do výroby, dohľad nad ich priebehom a plnením termínov, komunikácia so zákazníkom a dodávateľmi. Ďalej vedenie procesu skúšania nielen vstrekovacích nástrojov až do momentu prechodu do sériovej výroby. Neoddeliteľnou súčasťou bola implementácia zákazníckych požiadaviek, či interných požiadaviek, do praxe (vývoj balenia, layout pracoviska a pod.)

Administratívna podpora projektového/obchodného oddelenia

Zlín Precision, s.r.o.

2013 – 2014 • 1 rok a 6 mesíců

– pozícia znamenala prácu primárne pre projektové/obchodné oddelenie. Mala som na starosti komunikáciu s dodávateľmi a zákazníkmi, rovnako tak zaistenie bežnej administratívy, napr. vyplňovanie rôznych zákazníckych formulárov, príprava podkladov vedeniu, či vyhodnocovanie výsledkov, a pod. Denne som pripravovala podklady pre uzavretie výberového riadenia, tvorbu cenových kalkulácií a ponúk.



Jazyky

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

slovenština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • expert

Prezentační program (MS PowerPoint) • expert

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Psaní všemi deseti • expert



Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Další dovednosti

Vytrvalost, odhodlanie postaviť sa konfliktným situáciám

Zájmy

šport, spoločenské hry, hudba, cestovanie, detektívna literatúra, maľovanie, nakupovanie v papierníctve :)

Predstava o práci

Kde hľadám práci
Zlín + 15 km ochota dojíždieť

Chci pracovať jako
Business Development Manager
Key Account Manager
Manažer prodejního teamu
Obchodní ředitel/manažer
Project manager organizačně-ekonomický
Provozní ředitel / manažer
Ředitel / manažer nákupu
Vedoucí / manažer prodejny
Vedoucí úseku prodejny

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

Bydliště

Zlín

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)