



ID: 1299868

Eliška H.

📞 737*****

✉ hej***@***.cz

📅 Rok narození 1972

🎓 Vzdělání

Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., Opava

Podnikání, ekonomika, účetnictví (dálkové studium)

2011 – 2015 • SŠ s maturitou

Střední odborné učiliště obchodní

Prodavač se zaměřením na domácí potřeby

1986 – 1989 • Vyučení

📅 Praxe

Obsluha čerpací stanice

Benzina čerpací stanice

2016 – 2024 • 8 let a 6 měsíců

Aktivní prodej paliva, produktů shopu, přejímka zboží, aktivní podílení na rozvoji celé čerpací stanice

Obsluha čerpací stanice

MOL čerpací stanice

2014 – 2016 • 2 roky a 6 měsíců

Aktivní prodej paliva, produktů shopu, aktivní podílení na rozvoji čerpací stanice

Provozní

Rodinná školka Rolnička - Montessori

2013 – 2014 • 1 rok a 6 měsíců

Zajištění řádného provozu školky, nákup potřebných surovin a veškerých potřeb pro provoz školky, zajištění technického zázemí, drobné opravy, zahradní úpravy

Sales Representative

Lyreco

2012 – 2013 • 1 rok a 6 měsíců

Cold call- následná péče o nové zákazníky, péče o stávající zákazníky, reporty, aktivní řidič

Prodejce mobilních telefonů a příslušenství

Sectron mobil Ostrava

2012 – 2012 • 6 měsíců

Aktivní prodej mobilního sortimentu

Obchodní referent

LP Pavera

2011 – 2012 • 1 rok a 6 měsíců

Příprava a fakturace pro pozemní a inženýrské stavitelství v programu IMPULS

Pracovník chráněné dílny Vlašovičky

Charita Opava

2010 – 2010 • 6 měsíců

Zajišťování prodejních aktivit, spolupráce na vytváření e-shopu, práce v keramické dílně, aktivní účast na veletrzích

Vedoucí střediska

Charita Opava

2001 – 2010 • 9 let a 6 měsíců

Vedoucí charitní prodejny, tvorba cenové politiky prodejny, vedení skladové evidence v programu WEMA, kompletní administrativa spojená s chodem prodejny a skladu, nákup, naskladnění, nacenění, vystavení a aktivní prodej zboží, práce s pokladnou, příjmy a výdaje. Vedení, motivování a školení kolektivu. Práce na projektu Prapoza. Ovládání multifunkčního zařízení pro kopírování široké veřejnosti

Administrativní pracovník

Bytprům Opava

1992 – 1993 • 1 rok a 6 měsíců

Práce v odbytě žaluzií s celkovou administrativou

Prodavač se zaměřením na domácí potřeby

Prior

1989 – 1992 • 3 roky a 6 měsíců

Aktivní prodej daného sortimentu se znalostí a možností zastoupení v jiných oddělení obchodního domu

Jazyky

angličtina • začátečník

němčina • pokročilý začátečník

ruština • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 A - motocykly

 B - osobní auta

 Technické znalosti	Operační systémy MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý Chytrý telefon Android • pokročilý
	Běžná práce na počítači Textový editor (MS Word) • pokročilý Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý MS Outlook • pokročilý Psaní všemi deseti • začátečník

 Dovednosti	Mé silné stránky Aktivní přístup Ochota učit se Pracovitost Přizpůsobivost Samostatnost Spolehlivost, zodpovědnost
	Mohu nabídnout Empatii Schopnost práce v kolektivu a týmové práce Srozumitelná a efektivní komunikace

 Zájmy	Fauna, flora, sport, jízda na kole, westernové ježdění, hudba, malování
--	---

 Představa o práci	Kde hledám práci Opava + 20 km ochota dojíždět
	Chci pracovat jako Administrativní pracovník Asistentka Pracovník back office Recepční v administrativě
	Možná spolupráce Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)