



ID: 708362

Lucie J.

☎ 725*****

✉ jir***@***.cz

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie

Ekonomika a management

2000 – 2004 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Obchodní referent, zástupce vedoucího

Permon s.r.o.

únor 2020 – dosud • 4 roky a 4 měsíce

Zajištění obchodní agendy, technická znalost všech nabízených produktů. Denní komunikace se zákazníky a s největšími prodejci po celé České a Slovenské republice. Kompletace objednávek, nabídek, až po konečnou fázi fakturace - podklady pro potřeby účetnictví v systému "ORFERT" (vystavování dobropisů, hlídání pohledávek z neuhrazených faktur po splatnosti a tím spojená spolupráce s ekonomickým oddělením). Příprava podkladů pro jednání s partnery, příprava smluv a dalších potřebných dokumentů. Příprava a kompletace podkladů pro INTRASTAT. Hmotná zodpovědnost za vedení pokladny, pro případ osobního odbavení zákazníka. Hlídání stavu zboží na skladě, denní komunikace, expedice - výroba. Zajištění přepravy zboží, vývoz a dovoz i od zahraničních dodavatelů. Řešení reklamací a dalších požadavků zákazníků, znalost systému "EISOD".

Referent

Městský úřad Rakovník

září 2016 – leden 2020 • 3 roky a 5 měsíců

Příprava řešení přestupků v silniční dopravě podle zvláštního zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Vyřizování dílčí části správního řízení, evidence spisů oznámených přestupků a zadržených ŘP, kompletace ukončených spisů, opatření podkladů pro rozhodnutí. Zajištění spisové služby, správce spisového uzlu, evidence správních poplatků včetně tisku sestav. Zajištění pokladny v systému "Radnice VERA" pro operace vztahující se k příjmovému účtu města a účetní software "GINIS". Zajištění dodržení objemu finančních prostředků se schváleným rozpočtem pro OD, včetně přípravy návrhu rozpočtu. Podklady pro uplatňované nároky znalců, tlumočníku a svědků. Práce v programu "VITA", "GINIS, SSL", "VERA" Zápis z porad vedení a další jiné úkoly přidělené mým vedoucím.

fakturantka, junior účetní

Kverneland Group Czech s.r.o.

duben 2008 – březen 2009 • 1 rok

Práce v účetním programu. Vedení přijatých faktur, dobropisy, účtování výpisů z bank, zpracování tabulek a grafů pro ředitele společnosti, třídění pošty, komunikace se zákazníky, osobně, telefonicky a jiné úkoly přidělené ředitelem společnosti.

administrativní pracovnice, asistentka

Mobil Pohotovost GSM s.r.o.

listopad 2004 – březen 2008 • 3 roky a 5 měsíců

Práce v účetním programu "Money S3". Zpracování, kontrola a výpočty úroků zástavních smluv, kontrola kupních smluv, denní práce MS Excel, řešení problémů se zákazníky, reklamace a společná týmová práce s kolegy z úseku prodej, nákup.

 **Jazyky**

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

 **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook
Psaní všemi deseti • zkušený

 **Kurzy**

Excel pro středně pokročilé
školení pro rozšíření znalostí, jako je podmínění formátování, tvorba řad, absolutní buňky, textové a datumové funkce, matematické, statistické, logické a vyhledávací funkce atd.
2023

Rozpočtová skladba
2018

Řízení změny a zvyšování osobní efektivity
2017

Komunikační dovednosti úředníka
2017

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Zájmy

Letní i zimní výlety do přírody s rodinou, plavání, kolo, lyžování, čtení, dobrovolnictví např. při různých akcích.

Představa o práci

Kde hledám práci

Beroun + 5 km ochota dojíždět

Rakovník + 5 km ochota dojíždět

Roztoky (okres Rakovník) + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Roztoky, okres Rakovník

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)