



ID: 590604

Lucie Z.

📞 721*****

✉ zav***@***.com

📅 Rok narození 1989

🎓 Vzdělání

SSUPŠ Zámeček

Užitá malba

2004 – 2009 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Obchodní referent - s. ú. back office

Česká pošta, s.p.

leden 2020 – dosud • 4 roky a 5 měsíců

Spolupráce s obchodními manažery v rámci realizace obchodních případů. Příprava cenových nabídek, zpracování podkladů a smluvních dokumentů. Aktivní komunikace s klienty, podpora a rozvoj dobrých vztahů. Hledání vhodných řešení běžných i nenadálých situací. Kontrola dodržování obchodních podmínek, řešení náprav. Rozsáhlá kooperace s kolegy napříč celou organizací. Zpracování pravidelného reportingu a marketingových kampaní. Úzká spolupráce s externími dodavateli API rozhraní

Referent správy majetku

FN Plzeň

duben 2019 – květen 2019 • 2 měsíce

Řešení nákupu zdravotnického sortimentu v rozsahu malých zakázek. Součinnost s kolegy napříč celou organizací, sumarizace požadavků. Aktivní komunikace s dodavateli, vyhledávání nových potenciálních smluvních stran. Zadávání veřejných zakázek pro nákup IT materiálu. Fakturace a další dokumentové úkony spojené s účetní problematikou.

Pracovní pozice – THP / asistentka primáře / kodérka

FN Plzeň

květen 2016 – březen 2019 • 2 roky a 11 měsíců

Koordinace chodu ambulancí na chirurgickém a onkologickém oddělení. Aktivní komunikace se zdravotními, pojišťovacími instituty. Vykazování lékařských výkonů a hospitalizací pacientů. Řešení úhrad plateb nepojištěných pacientů. Správa administrativy zaměřené na sociální agendu spojenou s pacientem. Sumarizace lékařských dokumentů, archivace.

.

Mateřská dovolená

2012 – 2016 • 4 roky a 6 měsíců

.

Wellness Manažera

OREA Vital Hotel Sklář****

2010 – 2012 • 2 roky a 6 měsíců

Denní komunikace s klienty, péče o klienty. Zodpovědnost za plnění stanovených cílů, správa administrativní agendy, reporting. Vyhledávání dodavatelů, nákup spotřebního materiálu pro svěřené středisko. Práce s pokladnou, fakturace, příprava mzdových podkladů. Vedení a koordinace 8 spolupracovníků.

Recepční

OREA Vital Hotel Sklář****

2010 – 2012 • 2 roky a 6 měsíců

Péče o klienty, aktivní hledání vhodných řešení požadavků klientů. Vyřizování administrativních úkonů spojených s denním chodem recepce. Pravidelný reporting všech hotelových úseků. Zodpovědnost za finanční transakce, fakturace a audit. Práce s rezervačním systémem.



Jazyky

angličtina • pokročilý začátečník

němčina • mírně pokročilá

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

Linux / BSD / Unix

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Psaní všemi deseti • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw

Adobe Photoshop

ERP a účetní software

SAP • zkušený

Tvorba obsahu a online marketing

E-mail marketing • pokročilý

Úprava fotek • zkušený

Kurzy

Péče o zákazníky po telefonu

srpen 2023

Psychologie jednání - pomůže typologie

srpen 2020

Školení manažerů pro společnost OREA Vital Hotel Sklář****

2011

Zhotovení zkoušky odborné způsobilosti pro ČNB

2009

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Další dovednosti

schopnost rychle se adaptovat novým věcem a neznámému prostředí, chuť dosavadní zkušenosti adekvátně zhodnocovat a dále je rozvíjet, tvořivost, samostatnost, výborné organizační dovednosti, vlastní názor, smysluplnost, cit pro detail, zkušenost s obchodním prostředím a vedením užšího kolektivu spolupracovníků.

Zájmy

Rodinné aktivity, zájem o gastronomii, koordinace a pořádání neobyčejných zážitků z všedních příležitostí, tvořivost zaměřená na bytový design, četba, zimní sporty, cestování.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Plzeň + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Account Manager - nákup, prodej
Key Account Manager
Obchodní asistent
Obchodní referent
Obchodní zástupce

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

 Bydliště

Plzeň

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)