



ID: 1301353

Lenka V.

☎ 777*****

✉ len***@***.cz

📅 Rok narození 1980

🎓 Vzdělání

Integrovaná střední škola, centrum odborné přípravy Příbram

Ekonomika a administrativa

září 1994 – červen 1998 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Nákupčí pro tradiční trh

Flosman s.r.o.

březen 2022 – dosud • 2 roky a 3 měsíce

Uzavírání obchodních smluv s dodavateli, vyjednávání o cenách s dodavateli, práce se sortimentem, výběr novinek a delist ukončených položek. Tvorba akčních maloobchodních letáků do 3 obchodních sítí, výběr položek, naceňování položek, vyjednávání akčních cen, korektury a cenové průzkumy. Vytváření a naceňování měsíčního velkoobchodního katalogu pro velkoobchodní zákazníky. Podpora vlastních prodejen. Práce v systému Boss.

Administrativní pracovník

Pogrr s.r.o. Příbram

únor 2016 – únor 2022 • 6 let a 1 měsíc

Objednávky zboží na VO sklad, komunikace s dodavateli, řešení reklamací zboží i cen. Listing položek na VO sklad. Vytváření měsíčního katalogu velkoobchodního zboží s nabídkou akčních cen, korektura katalogu a zadávání do tisku. Poptávání položek do VO katalogu a komunikace s dodavateli. Příprava položek zboží pro nabídku na veletrhu pořádaného zaměstnavatelem, vyjednávání akčních cen a uzavírání objednávek se zákazníky. Následné hromadné objednávky na sklad. Naceňování zboží do výběrových řízení.

Claims Asessors CR/SR

NN Životní pojišťovna N.V., pobočka pro Českou republiku

duben 2015 – leden 2016 • 10 měsíců

Zodpovědnost za správné, přesné a včasné vyhodnocení pojistných událostí, dožití pojistných smluv a zproštění od placení pojistného.

Administration of Employers Requirements & Changes specialist+Specialista II

ING Penzijní fond a.s.

leden 2010 – leden 2012 • 2 roky a 1 měsíc

Provádění změn klientských smluv na základě požadavků zaměstnavatelů. Zadávání nových zaměstnavatelů do databáze PF, zpracování sestav a jejich odesílání zaměstnavatelům, komunikace se zaměstnavateli.

Specialista 1 administrace nových smluv a změn smluv

ING Penzijní fond a.s.

leden 2008 – leden 2010 • 2 roky a 1 měsíc

Zpracování převodů smluv mezi jinými Penzijními fondy, kompletace a kontrola převodových smluv.

Odesílání výpovědí penzijních smluv. Komunikace s poradci a zástupci jiných Penzijních fondů.

Operátor administrace nových smluv a změn penzijního pojištění

ING Penzijní fond a.s.

říjen 2007 – leden 2008 • 4 měsíce

Zadávání nových smluv do databáze, kontrola a oprava chybných smluv. Provádění změn smluv dle

žádostí klientů. Telefonická komunikace s klienty, zaměstnavateli, pojistnými poradci.

Přepážková pracovnice

Česká pošta s.p.

září 2000 – srpen 2007 • 7 let

Individuální kontakt s ostatními útvary společnosti a zákazníky, práce s dokument a kontrola dokumentů,

poskytování informací dle požadavků zákazníků, práce s databázemi a systémy společnosti, vedení

administrativní agendy, práce v pokladně a dotace bankomatu, uzavírání pojistných smluv

Prodej a obchod

Obchodní dům Dvořáček Příbram

listopad 1998 – červenec 2000 • 1 rok a 9 měsíců

Nabízení zboží zákazníkům, prodej, servis, reklamace

 **Jazyky**

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

 **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušný

Chytrý telefon Android • zkušný

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušný

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušný

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušný

MS Outlook • zkušný

Psaní všemi deseti • zkušný

 Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

 Zájmy

Kolo, hudba, cvičení

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Příbram + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Office manager

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Příbram

[Prohlédnout na webu](#)