



ID: 1305045

Mgr. Elena N.

☎ 777*****

✉ nov***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

**Právnická fakulta, Nižnij Novgorod, státní univerzita (studium zakončeno
magisterskou zkouškou)**

Mezinárodní právo

1994 – 1999 • Vysokoškolské

📅 Praxe

Nákupčí

Biomedica, s.r.o.

listopad 2023 – dosud • 8 měsíců

Nákup zboží a služeb dle platných interních předpisů a norem. Jednání s dodavateli a vyjednávání výhodných obchodních podmínek. Vyhledávání úspor a optimalizace nákupních procesů. Skladový management, udržování optimálních skladových zásob. Vedení databáze potencionálních dodavatelů a komunikace s potencionálními dodavateli. Vedení výběrových řízení s dodavateli, hodnocení nabídek a příprava individuálních a rámcových smluv. Vedení databáze objednávek, zajištění včasných dodávek od dodavatelů výrobního i nevýrobního materiálu. Zajišťování veškeré činnosti nákupu nových potencionálních projektů - zajišťování prototypů a vzorků. Spolupráce s interními odděleními pro optimalizaci nákupních procesů. Schvalování faktur. Řešení reklamací v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů. Pravidelný reporting, správa svěřené dokumentace.

koordinátor týmu vývoje oděvů

SPORTISIMO s.r.o.

2022 – 2023 • 1 rok a 6 měsíců

Úzká spolupráce s vývojovým týmem složeného z designerů a technologů sportovních oděvů. Každodenní komunikace s výrobcí v anglickém jazyce (odesílání podkladů k jednotlivým produktům, vyjasnění detailů mezi výrobcem a technologem. Vyjednávání cen a podmínek výroby na základě požadavků vedení. Zajištění výroby vzorků. Řízení krátkodobých termínů ve svěřeném týmu – určování každodenních priorit. Dodržování dlouhodobých termínů na základě požadavků vedení. Vytvoření objednávkových formulářů. Příprava vzorků na objednávky. Správa vzorků. Vyjednávání inspekce pro kontrolu vyrobené zakázky. Intenzivní práce v PC programech Outlook a Microsoft Excel.

Nákupčí

DUVE ČR, s.r.o.

2019 – 2022 • 3 roky a 6 měsíců

Analýza nákupních procesů a jejich optimalizace. Úzká spolupráce s vedoucím projektu (od přípravy CN po realizaci projektu). Vyhledávání vhodných dodavatelů, vedení výběrových. Zajištění poptávek a jejich následné vyhodnocení. Odpovědnost za plynulé dodávání materiálu dle potřeb projektů. Administrace objednávek, příp. provádění změn dle potřeb projektu. Dohled nad dodržováním termínů a smluvních podmínek. Komunikace s tuzemskými i zahraničními dodavateli na denní bázi Vyhledávání a navrhování úsporných řešení vedení firmy. Úzká spolupráce s kolegy z dalších oddělení – logistika, kontrola kvality. dodaného materiálů, management projektu, řešení případných odchylek s odd. finanční účtárny. Spolupráce v rámci společnosti při přípravě a v průběhu systémových auditů, zákaznických auditů. Spolupráce při hodnocení dodavatelů, případně při zpracování reklamace dodaného materiálu. Pravidelný report dosažených výsledků vedení firmy. Plnění dalších obecných úkolů dle potřeb společnosti v rámci oddělení nákupu.

Nákupčí

E.Mi International s.r.o.

2014 – 2019 • 5 let a 6 měsíců

Zodpovědnost za zásobování výroby svěřenou komoditou. Komunikace se svěřeným portfoliem dodavatelů a řešení operativních záležitostí (především v cizím jazyce). Pravidelné objednávání materiálu dle potřeb z informačního systému. Spolupráce s kolegy z oblasti plánování, logistiky, kvality, technologie, financí.



Jazyky

angličtina • středně pokročilá

čeština • pokročilá

ukrajinština • pokročilá

ruština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MacOS • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • expert

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Představa o práci

Kde hledám práci

Mníšek pod Brdy + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Nákupčí

Obchodní asistent

Obchodní zástupce

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)