



ID: 859690

Pavlína D.

☎ 603*****

✉ pav***@***.cz

📅 Rok narození 1969

🎓 Vzdělání

Střední ekonomická škola

všeobecná ekonomie

1983 – 1987 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Mzdová účetní / personalistka

AKT plastikářská technologie Čechy, spol. s.r.o.

červenec 2021 – dosud • 2 roky a 11 měsíců

- vedení mzdové agendy, zpracování mezd (300 zaměstnanců) - spravování docházkového a mzdového sw - personalistika

vedlejší činnost

OSVČ

duben 1994 – dosud • 30 let a 2 měsíce

- daňová evidence - zpracování mezd

provozní vedoucí

COOC FOOD s.r.o.

leden 2020 – červen 2021 • 1 rok a 6 měsíců

- zajištění provozu pekárny, řízení kolektivu 15 zaměstnanců - příprava účetních podkladů, kontrola závazků a pohledávek - personalistika, vedení mzdové agendy, zpracování mezd (40 zaměstnanců) - spravování objednávek a objednávkového systému - logistika závozů - podpora při zavádění EDI, při zefektivnění procesů zpracování účetních dokladů, zavedení mzdového sw

mzdová účetní

TI Automotive AC s.r.o.

srpen 2010 – prosinec 2019 • 9 let a 5 měsíců

- vedení mzdové agendy, zpracování mezd (650 zaměstnanců) - spravování docházkového a mzdového sw - personalistika

outsourcing pro Soare sekt a.s.

OSVČ

září 2009 – červenec 2010 • 11 měsíců

- dtto HPP Soare sekt a.s.

účetní - finanční a mzdová

Soare sekt a.s.

květen 1998 – srpen 2009 • 11 let a 4 měsíce

- účtování bankovních výpisů+faktoring, pokladních dokladů - účtování dodavatelských faktur + kontrola dodavatelského saldokonta - vedení mzdové agendy, zpracování mezd (100 zaměstnanců) - příprava pro roční účetní audit - zastupování na úřadech

účetní + asistentka jednatele

Baby - Nova s.r.o.(výroba, dovoz-vývoz, prodej koj.zboží)

duben 1995 – duben 1998 • 3 roky a 1 měsíc

- podvojné účetnictví - personalistika, zpracování mezd, vedení mzdové agendy (20 zaměstnanců) - administrativní práce - zastupování na úřadech

účetní, spolumajitelka firmy - autobusová doprava

OSVČ

listopad 1994 – březen 1995 • 5 měsíců

- jednoduché účetnictví - zastupování na úřadech - jednání s cestovními agenturami

účetní + asistentka majitele firmy

Eko-hop (fyzická osoba - doprava)

duben 1994 – říjen 1994 • 7 měsíců

- jednoduché účetnictví - personalistika, zpracování mezd, vedení mzdové agendy (20 zaměstnanců) - administrativní práce - zastupování na úřadech

účetní a asistentka finančního ředitele

Jaminex s.s.

červenec 1991 – březen 1994 • 2 roky a 9 měsíců

- podvojné účetnictví - personalistika, zpracování mezd, vedení mzdové agendy (20 zaměstnanců) - administrativní práce - zastupování na úřadech

Finanční účetní

JZD Lučany

srpen 1987 – červen 1991 • 3 roky a 11 měsíců

- účtování bankovních výpisů - účtování dodavatelských a odběratelských faktur - vedení pokladny - kontrola odběratelského saldokonta - zavedení použití PC



Jazyky

angličtina • začátečník

ruština • začátečník



Řidičský průkaz



B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Orsoft, Tichý Ježek, RON software - docházkový a mzdový systém, Pohoda Jazz,

Pamica, Wflow

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

- cyklistika - MTB, silniční, spinning

- běh, nordic walking

- horská turistika

- caravanning

Představa o práci

Kde hledám práci

Jablonec nad Nisou + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Mzdová účetní

Personalista

Možná spolupráce

Plný úvazek

Práce na ŽL

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)