



ID: 1262288

Jarmila W.

📞 604*****

✉ wal***@***.cz

📅 Rok narození 1976

🇸🇰 Jsem OZP 2.stupeň ID

🎓 Vzdělání

Gymnázium Táborská 185, Brno

Gymnázium (čtyřleté všeobecné)

září 1989 – červen 1994 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Účetní SVJ

NOVÝ DOMOV, stavební bytové družstvo

březen 2024 – duben 2024 • 2 měsíce

Vedení účetnictví společenství vlastníků bytových jednotek

Mzdová účetní, administrativní pracovník

FoodPack, s.r.o

únor 2020 – říjen 2023 • 3 roky a 9 měsíců

Zpracování mezd, administrativní práce

Strážný- vrátný

PPH, s.r.o.

únor 2014 – březen 2014 • 2 měsíce

Ostraha majetku

Mzdová účetní, administrativní pracovní

Foodpack, s.r.o.

únor 2012 – leden 2014 • 2 roky

Zpracování mezd, administrativní práce

Účetní

AccArt, s.r.o.

březen 2011 – květen 2011 • 3 měsíce

vedení podvojného účetnictví a daňové evidence

Hlavní účetní

SM DATA a.s.

květen 2010 – srpen 2010 • 4 měsíce

Kompletní dohled a kontrola účetnictví. Tvorba daňových přiznání, statistik, reportingu.

Samostatná účetní

Tax Consulting Brno spol. s r. o.

říjen 2009 – leden 2010 • 4 měsíce

Vedení účetnictví soukromých firem v různých oborech činnosti, zpracování mezd.

Samostatná finanční účetní , Mzdová účetní

ADMIO s.r.o.

červenec 2006 – duben 2009 • 2 roky a 10 měsíců

Kompletní vedení účetnictví soukromých firem v různých oborech činnosti, včetně zpracování daňových přiznání (DPH, DPPO, DPFO, Silniční daň). Spolupráce s daňovými poradci a zpracování podkladů pro auditory. Zpracování mezd, kompletní vedení mzdové agendy, personalistika, zpracovávání výkazů a vyúčtování daní, komunikace s úřady a institucemi, zastupování při kontrolách FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, ostatní agenda spojená se zaměstnanci Sledování legislativních změn v účetní a daňové problematice a jejich aplikace do praxe. Vedení a odborný dozor části týmu junior účetních

Mzdová účetní, Finanční účetní

BOLTON CZECHIA, spol. s r. o

říjen 2002 – červen 2006 • 3 roky a 9 měsíců

Zpracování mezd, kompletní vedení mzdové agendy, personalistika, zpracovávání výkazů a vyúčtování daní, komunikace s úřady a institucemi, zastupování při kontrolách FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, ostatní agenda spojená se zaměstnanci. Vedení části běžné účetní agendy (přijaté faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy, podklady pro DPH) jako součást týmu účetních velké organizace.

Účetní

Soukromá praxe

září 2001 – říjen 2002 • 1 rok a 2 měsíce

Vedení účetnictví

Vedoucí účetní

OPS, s.r.o.

říjen 1995 – září 2001 • 6 let

Vedení kompletního účetnictví zákaznických firem – (fyzické osoby, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti s různým zaměřením – obchodní, výrobní, finanční apod. činností). Řízení a odborné vedení podřízených pracovníků.

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

ERP a účetní software

ABRA • pokročilý

K2 • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Kalkul, Navision, Money S3, SB Komplet, Vema

 **Kurzy**

Účetnictví - soukromé firmy
Vedení účetnictví soukromých firem
1995

 **Dovednosti**

Mé silné stránky
Flexibilita
Přizpůsobivost
Samostatnost
Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout
Empatii
Logické myšlení
Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

 **Zájmy**

Zvířata, příroda, hudba

 **Představa o práci**

Kde hledám práci
Brno + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Fakturant/ka
Finanční účetní
Účetní
Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce
Zkrácený úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)