



ID: 1278012

Lenka D.

☎ 773*****

✉ l.d***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

SOU obchodní České Budějovice

Provoz obchodu

září 1991 – květen 1993 • SŠ s maturitou

SOU obchodní České Budějovice

Drobné zboží

září 1988 – květen 1991 • Vyučení

📅 Praxe

Odborný referent zdravotní péče

.

březen 2007 – dosud • 17 let a 3 měsíce

• Administrátor v registru rezortu zdravotnictví ÚZIS ČR. • Zpracování podkladů a zasílání ročních výkazů na registry ÚZIS • Měsíční hlášení zdravotnických pracovníků. • Vystavování faktur a správa adresáře doporučujících lékařů v programu smartMedix • Evidence a správa členských poplatků u odborných společností pro lékaře a zdravotnické pracovníky. • Administrativní podpora uživatelů programu Alpha (program pro vyhodnocení screeningu vrozených vad u těhotných)

Metrolog

.

březen 2007 – dosud • 17 let a 3 měsíce

• Správa a evidence měřidel a zařízení a související dokumentace v ambulancích a laboratořích. • Zajištění externích servisů, BTK, kalibrací, ověření a revizí dle legislativních požadavků a nastaveného metrologického systému společnosti. • Tvorba a aktualizace dokumentace společnosti související s měřidly a zařízeními. • Nastavení metrologického zajištění při uvádění nových měřidel a zařízení do používání ve spolupráci s odděleními. • Spolupráce s manažerem kvality

Asistentka vedoucího lékaře

.

březen 2007 – dosud • 17 let a 3 měsíce

• Organizační zajištění pěti mezinárodních kongresů Prague Spring Symposium v letech 2012 – 2018. • Organizace pracovních cest a školení v ČR a v zahraničí pro celou společnost (nákup letenek, zajištění registrací, ubytování a následné vyúčtování cesty).

Asistentka přednosta kliniky ORL kliniky Praha 3.LF UK

FNKV a 3LF UK

září 2000 – únor 2007 • 6 let a 6 měsíců

• administrativní podpora při zajišťování výuky studentů 3LF UK a zajišťování kongresů • běžná administrativa při zajištění provozu kliniky

sekretářka, asistentka

Olympo s.r.o.

květen 1994 – březen 1995 • 11 měsíců

administrativa

Asistentka

MARVAKO

červen 1993 – březen 1994 • 10 měsíců

administrativa

Prodavačka

Cukrárna

červen 1991 – květen 1993 • 2 roky

Prodej zákusků

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Kurzy

Řízení podnikové metrologie

Certifikace u České metrologické společnosti

listopad 2019

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Tanec salsa, historie - kurz průvodce po Praze, divadlo, kultura, cestování, jízda na kole, permakultura.

Představa o práci

Kde hledám práci

Jindřichův Hradec + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Office manager

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Kardašova Řečice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)