



ID: 1253553

Petra H.

☎ 776*****

✉ p.h***@***.cz

📅 Rok narození 1990

🎓 Vzdělání

Hotelová škola Bohemia s.r.o.

Hotelnictví a turismus

září 2006 – červen 2010 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Mechanik SMT linky

Panasonic Automotive Systems Czech, s. r. o.

září 2021 – leden 2022 • 5 měsíců

-obsluha hightech osazovacích SMT strojů a zajištění jejich údržby -doplňování součástkových komponent do strojů-kontrola vlastního procesu výroby se zápisem údajů-zodpovědnost, samostatnost, odolnost vůči stresu

Administrativní pracovník v reklamačním oddělení

Datart elektro HP tronic Zlín, spol. s.r.o.

listopad 2017 – červen 2019 • 1 rok a 8 měsíců

Hlavní činností reklamačního oddělení na prodejně Datart elektro byl příjem, výdej, servisní a dopravní zajištění poškozeného zboží a celkový dohled nad celým průběhem všech druhů reklamací prodejny a zákazníků. Důraz kladen na vlastní zodpovědnost za dodržení všech termínů. Práce na pc. prodejní dovednosti v oblasti elektro, komunikativní obratnost a schopnost rychlého vyhodnocení správného přístupu individuálně v nepříjemných situacích reklamační oblasti se zákazníkem. Práce s penězi, produktivní a prodejní dovednosti. Orientace a znalost v reklamační oblasti

Prodavačka

GANT Central Europe s.r.o.

listopad 2016 – červen 2017 • 8 měsíců

obsluha náročných klientů, osobní přístup- péče o stálou klientelu. Perfektní znalost zboží a materialu, strihu a detailu oblečení. Péče a neustálá péče o vzhled prodejny leden 2017- prosinec 2017 1 rok

Nákupčí a Kontrolorka kvality

Tesco Store ČR, a.s.

únor 2013 – únor 2016 • 3 roky a 1 měsíc

objednávky (system gold), přehled o pohybu sortimentu na daném oddělení, odpisy poškozeného zboží, slevy sortimentu, inventury, centrální přehled expirací potravin, přehled a organizace práce zaměstnanců doplňování zboží, zajištění bezchybného dohledávání a doplňování sortimentu na prodejní plochu, přehled o stavu sortimentu, rozdělování pracovních úkolů pro zaměstnance doplňování zboží

Zástupce vedoucího

K+B Expert elektro

únor 2011 – leden 2013 • 2 roky

rozdělování pracovních úkolů pro zaměstnance doplňování zboží Objednávky zboží, zodpovědnost za bezchybný chod prodejny, obsluha a komunikace se zákazníky, znalost sortimentu, práce s penězi, fakturace, reklamace, účast na mnoha produktových školení, vedení týmu -6ti zaměstnanců, řešení predispozic mezi prodejny, znalost a přehled o prodávaném sortimentu,

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

slovenština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MacOS • začátečník

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • pokročilý

Tvorba obsahu a online marketing

Úprava fotek • pokročilý

Kurzy

Účetnictví a daňové evidence

březen 2008

Sommeliérský kurz

Znalec vín

únor 2007

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

Focení, péče o zvířata, čtení knih

Představa o práci

Kde hledám práci

Pardubice + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Barman/ka

Fakturant/ka

Hosteska

Pokladní

Pokojská

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)