



ID: 1222351

Mgr. Monika P.

☎ 606*****

✉ m.b***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

Metropolitní univerzita Praha, o.p.s.

Mezinárodní vztahy a evropská studia

říjen 2003 – říjen 2008 • Vysokoškolské

Střední škola managementu a služeb s.r.o.

Ekonomika a řízení obchodních a výrobních firem

září 1991 – červen 1995 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Manažer nákupu

ALLTUB CENTRAL EUROPE s. r. o.

duben 2016 – březen 2019 • 3 roky

Výběr, organizace a správa dodavatelů: 1) energií 2) nepřímých vstupních materiálů pro výrobu 3) služeb 4) investic 5) logistiky. Reporting měsíčních výsledků nákupního odd. Smlouvy s dodavateli - správa, zodpovědnost za plnění smluvních závazků. Audity - příprava podkladů pro ISO 9001, ISO14001, ISO 22000

Specialista nákupu

ALLTUB CENTRAL EUROPE s. r. o.

únor 2009 – únor 2014 • 5 let a 1 měsíc

Nákup nepřímých vstupních materiálů pro výrobu. Nákup veškerých služeb pro společnost. Nákup energií elektronickou aukcí. Výběr dodavatelů pro odd. logistiky. Příprava smluvní dokumentace s dodavateli. Příprava podkladů pro jednání se strategickými dodavateli. Řešení reklamací s dodavateli.

Logistik v odd. mezinárodní dopravy

NOWACO Czech Republic s. r. o.

září 2005 – prosinec 2008 • 3 roky a 4 měsíce

Organizace pozemní a námořní dopravy v rámci států EU i mimo zónu. Řešení reklamací se zahraničními dodavateli. Nákup určitých komodit, fakturace atp. Měsíční výkazy: statistika průměrných cen v zahraničním obchodu, INSTRASTAT.

Asistentka ředitele pro Logistiku a rozvoj MVDr. Antonína Rubáše

NOWACO Czech Republic s. r. o.

květen 2000 – srpen 2005 • 5 let a 4 měsíce

Vedení administrativy kanceláře ředitele pro Logistiku a rozvoj. Příprava podkladů pro jednání. Zápisy z porad. Plánování rozpočtu odd. pro Logistiku a rozvoj včetně kontroly skutečných měsíčních nákladů. Nákup marketingových předmětů.

Recepční

NOWACO Czech Republic s. r. o.

srpen 1998 – květen 2000 • 1 rok a 10 měsíců

Vedení recepcce. Třídění a distribuce pošty. Odesílání dokumentace a vzorků do zahraničí. Nákup občerstvení a kancelářských potřeb. Zajišťování ubytování pro partnery společnosti.

Jazyky

francouzština • mírně pokročilá

angličtina • pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • expert

Kurzy

Certifikovaný manažer nákupu

Kurz se zabýval uceleným pohledem na oblast nákupu: 1) strategií nákupu a jeho controllingem, 2) řízením dodavatelských vztahů, 3) vyjednáváním v nákupu a 4) právem v nákupu

únor 2018

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout
Asertivní jednání
Empatii
Logické myšlení

 Zájmy

Rodina, sport, literatura.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Mladá Boleslav + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Nákupčí
Ředitel / manažer nákupu

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Dobrovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)