



ID: 986922

Soňa R.

☎ 602*****

✉ s.r***@***.cz

📅 Rok narození 1974

🎓 Vzdělání

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA - PAEDDR. STRATIL S.R.O. Holešov

Podnikání v oboru obchodu a služeb

září 2005 – červen 2008 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí prodejny, asistentka jednatele

Elektro velkoobchod a maloobchod

prosinec 2023 – únor 2024 • 3 měsíce

Vyřizování korespondence, administrativní činnost, zavádění faktur přijatých a vydaných, pokladní doklady, komunikace s dodavateli a odběrateli.

Majitelka kosmetického salonu

OSVČ

duben 2012 – prosinec 2023 • 11 let a 9 měsíců

Provoz kosmetického salonu, nabídka a provozování služeb, reklama, prodej zboží, objednávky zboží, vedení daňové evidence, komunikace s úřady, se zákazníky. Odpovědnost za dodržování stanovených předpisů dle živnostenského zákoníku, krajské hygienické stanice a finančního úřadu.

Vedoucí pobočky ČP a pracovník přepážky

Česká pošta s.p.

červenec 2009 – prosinec 2012 • 3 roky a 6 měsíců

Odpovědnost za chod pobočky ČP, komunikace s nadřízenými, personálním oddělením, manažery smluvních partnerů, vyplňování týdenních hlášení, řešení nemoci a volna pracovníků přepážky, popřípadě zajištění doškolování. Dohled a zodpovědnost za svěřené finanční prostředky, ceniny, zboží. Denní odvody financí do centrální banky. Měsíční a mimořádné zpracování inventury pobočky. Zpracování dokladů a jejich kompletace pro uzávěrky. Prodej a obsluha zákazníků.

Obsluha čerpací stanice

Benzina

březen 2008 – červen 2009 • 1 rok a 4 měsíce

Obsluha zákazníků, prodej. Odpovědnost za finanční prostředky, zboží a ceniny. Odpovědnost za kvalitní chod čs a pracoviště.

Administrativní pracovník

Česká pošta s.p.

duben 1994 – prosinec 2007 • 13 let a 9 měsíců

Práce za přepážkou, obsluha zákazníků, zodpovědnost za chod pracoviště, svěřené finanční prostředky a ceniny. Prodej a nabídka produktů.

Jazyky

němčina • začátečník

ruština • začátečník

slovenština • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • pokročilý

Kurzy

Fakturantka

Členění faktur na přijaté, vystavené a další, náležitosti, oběh a schvalování

leden 2024

Účetnictví I

KURZ ÚČETNICTVÍ I. pro začátečníky (podvojný účetnictví)

prosinec 2023

Lymfatická masáž obličeje a dekoltu

2023

Argumentace a psychologie v prodeji

květen 2022

Organizace salonu a prodej

2022

Ekonomika a cílený prodej na zákazníka

říjen 2019

Kurz etikety Ladislava Špačka

Smart casual, business dress code, banket, podání ruky či správné stolování. Jak si poradit s psanými i nepsanými pravidly.

září 2017

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

Vcítit se do potřeby zákazníka/klienta. Pochopit jeho potřeby, momentální stav.

Efektivně nabídnout možnosti, alternativy.

Zájmy

Ráda komunikuji s lidmi, poznávám nová místa. Zajímá mě zdravý životní styl, jezdím na kole, chodím do přírody. Zajímám se o etiketu a společenské chování. Divadlo, návštěva kina, nebo pěkného koncertu je pro mě relaxace.

Jsem pořádná, pečlivá, empatická, loajální.

Jsem aktivní řidička.

V průběhu května dokončím kurz účetnictví II a fakturace.

Stále se vzdělávám a ráda učím nové věci.

Představa o práci

Kde hledám práci

Slušovice + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Pokladní

Recepční v administrativě

Vedoucí / manažer prodejny

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)