



ID: 1243835

Zuzana C.

📞 604*****

✉ zuz***@***.cz

📅 Rok narození 1989

🎓 Vzdělání

Střední škola zahradnická a technická Litomyšl

Zahradnictví

září 2004 – červen 2008 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Kvalitář výroby

B&Batoni Industrial production s.r.o.

únor 2023 – listopad 2023 • 10 měsíců

kontrola a měření vyrobených kusů, kontrola správnosti postupu práce, práce s kalibry, měřidly, mikroskopem a 3D scannerem, expedice hotových kusů směrem k zákazníkovi, vystavování potřebných dokumentů např. protokol o neshodných rozměrech, evidence zmetkovitosti aj.

Operátor CNC strojů, kontrola kvality

Zumr s.r.o

leden 2022 – leden 2023 • 1 rok a 1 měsíc

práce s CNC stroji + kontrola a měření vyrobených kusů

Referent - administrativní pracovník v logistice

Schenker Spol. s.r.o.

březen 2019 – březen 2020 • 1 rok a 1 měsíc

inventarizace dílů, objednávky materiálu a vedení skladových zásob (SAP), komunikace e-mailem a telefonicky se zákazníky a napříč firmou, kontrola přijatých dodacích listů, vystavení nových dodacích listů + evidence, řešení chodu výrobní linky a komunikace s mistry

Nákupčí

KLIA Praha s.r.o.

leden 2018 – únor 2019 • 1 rok a 2 měsíce

online nákup hrnkových květů na burze v Holandsku (program KOA), vedení oddělení hrnkových rostlin, zodpovědnost za živý materiál, provádění inventur, poradenská činnost, komunikace s dodavateli a zákazníkem, příprava a výdej objednaného zboží

Hlavní pokladní, obsluha chladícího boxu

KLIA Praha s.r.o.

září 2014 – leden 2018 • 3 roky a 5 měsíců

vedení týmu šesti pokladních, zodpovědnost za svěřené finance, zaškolování nových kolegů, vystavování faktur a podkladů pro účetní oddělení, vyřizování reklamací, práce v systému MyWac, péče o řezané květiny a zodpovědnost za perfektní kvalitu rostlin, odporné poradenství, příprava a výdej objednávek pro maloobchod

Vedoucí pro řezané květiny v chladícím boxu

STORGE s.r.o.

únor 2014 – srpen 2014 • 7 měsíců

zodpovědnost za 100% kvalitu a správnou cenu nabízeného zboží, údržba a ošetřování rostlin, komunikace se zákazníkem, poradenská činnost, příprava a výdej objednávek

Asistentka prodeje

Super ZOO

říjen 2013 – leden 2014 • 4 měsíce

aktivní oslovení a komunikace se zákazníkem, poradenská činnost, zodpovědnost za svěřené finanční prostředky, úprava prodejny, doplňování zboží

Asistentka ředitelky

ZFP akademie

září 2011 – září 2013 • 2 roky a 1 měsíc

administrativní podpora ředitelky - vyřizování pošty, správa databáze klientů, zodpovědnost a vedení DGPR, organizace firemních akcí a večírků, péče o stávající klienty, práce s pojistnými kalkulačkami



Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • zkušený

ERP a účetní software

ABRA • začátečník

SAP • pokročilý

Kurzy

Certifikát o rekvalifikaci ZFP

investice, marketing, obchodní argumentace

2013

Osvědčení o zápisu do registru pojišťovacích sprostředkovatelů

2013

Osvědčení o absolvování odporné přípravy vázaného zástupce investičního zprostředkovatele pro poskytování investiční služby podle zákona 256/2004 Sb.

2012

Osvědčení o rekvalifikaci

odporná způsobilost pro zprostředkování produktů důchodové reformy dle zákona 427/2011 Sb.

2012

Osvědčení o rekvalifikaci

penzijní připojištění, metody obchodního jednání

2012

Osvědčení o základním stupni pojišťovacího zprostředkovatele podle zákona 38/2004 Sb.

2012

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

kreativní tvoření ze dřeva konkrétně výroba drobného nábytku, procházky se psy, joga,
čtení odborné a zájmové literatury, cyklistika, zahrada

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Milovice (okres Nymburk) + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Expedient

Kontrolor v logistice a zásobování

Kontrolor výroby

Kvalitář

Obchodní referent

Pracovník back office

Prodavač

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Milovice, okres Nymburk

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)