



ID: 1229611

Eva V.

☎ 702*****

✉ eva***@***.cz

📅 Rok narození 1966

🎓 Vzdělání

Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace všeobecný

září 1980 – červen 1984 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

koordinátor vzdělávání

Centrum pro náhradní rodinnou péči, o.p.s.

leden 2014 – dosud • 10 let a 5 měsíců

Příprava celoročního plánu vzdělávání – analýza a vyhodnocení dle momentální situace a potřeb klientů, vyhledávání a výběr odborníků, vhodných témat, prostor, vytvoření systematického plánu, komunikace s lektory, zajištění zázemí, materiálů, příprava jednotlivých akcí – dokumentace, komunikace s klienty i všemi zúčastněnými, realizace v terénu, zpracování a evidence dokumentace, vedení statistik, archivu, odborné knihovny. Práce ve word, excel, Canva, Disk Google, Outlook. Komunikace s odborníky, klienty, dětmi.

grafik

M'Plan, Mariánské Lázně

září 1995 – prosinec 2013 • 18 let a 4 měsíce

Tvorba panoramatických map. Jednání a domluva se zájemci (města) ohledně zadání. Fotografování podkladových a doprovodných materiálů. Realizace – výtvarné provedení dle podkladů s kreativními úpravami dle potřeb technických i estetických. Samostatnost, invence, kreativita, pečlivost, komunikace, logické uvažování.

technik

Drupos (projekční firma), Liberec

srpen 1988 – září 1989 • 1 rok a 2 měsíce

Příprava a výroba technických podkladů pro stavební a geodetické práce, práce v terénu, vedení dokumentace, administrativa, komunikace

knihovník

Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích

srpen 1986 – srpen 1988 • 2 roky a 1 měsíc

Vedení odborného oddělení. Nákupy produktů (knihy, audiozáznamy apod.), evidence a zakládání do systému, komunikace s klienty, vedení systému služeb, kreativní práce v rámci propagace organizace, organizování a doprovod akcí pro veřejnost.

učitelka

Základní škola Úštěk

srpen 1985 – červen 1986 • 11 měsíců

Výuka na 2. stupni ZŠ (český jazyk, dějepis, výtvarná výchova). Písemné přípravy a podklady pro výuku, vedení dokumentace, komunikace s dětmi i dospělými, plnění metodických plánů, operativní řešení dílčích úkolů a situací.

technik

Pozemní stavby, Lovosice

září 1984 – červenec 1985 • 11 měsíců

Příprava a výroba technických podkladů pro stavební práce, vedení dokumentace, administrativa, komunikace.



Jazyky

angličtina • začátečník

ruština • pokročilý začátečník

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Canva • pokročilý



Kurzy

Absolvování odborných akreditovaných seminářů v oblasti psychologie a osobnostního růstu; průběžně od r. 2014

leden 2014



Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Kultura (divadlo, knihy, film, výstavy, koncerty), výtvarné umění a kreativní tvorba, lyžování, relax v přírodě, rekreační turistika

Představa o práci

Kde hledám práci

Litoměřice + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Aranžér

Asistentka

Grafik

Knihovník

Korektor

Recepční v administrativě

Redaktor, publicista, novinář

Referent

Restaurátor

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Litoměřice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)