



ID: 1236543

Denisa J.

☎ 734*****

✉ den***@***.com

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

Vyšší odborná škola Havířov, s.r.o. - Veřejná správa a regionální rozvoj

Veřejná správa a regionální politika

2006 – 2009 • Vyšší odborné

Soukromé gymnázium a Střední zdravotnická škola-Havířov

Gymnázium (čtyřleté všeobecné)

2000 – 2004 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Koordinátor akcí, , f&b manager

Catering Ostrava - Passion for food

2023 – dosud • 1 rok a 5 měsíců

Vyhledávání nových obchodních příležitostí, péče o VIP klienty, hledání marketingových příležitostí, vyhodnocování reklamních kampaní – Google AdWords, Facebook, zajištění chodu akcí a vedení týmu.

Event manager

Černá louka s.r.o.

2010 – dosud • 14 let a 5 měsíců

Zodpovědnost za navrhování, plánování, organizování a realizování společenských a jiných akcí. Kulturní akce pro širokou veřejnost, ale i malé skupiny. Pořádání konferencí, seminářů, networkingových setkání. Komunikování s klienty, vedení obchodních jednání. Objednávky, fakturace.

Manipulant

Pemic Books a.s.

září 2021 – prosinec 2021 • 4 měsíce

Příjem zboží, vychystávání zboží, naskladnění, optimalizace, inventura.

Administrativní pracovník, praktikant

Magistrát města Ostrava - odbor dopravně správních činností

2007 – 2009 • 2 roky a 6 měsíců

Registrace silničních vozidel, řidičských průkazů a evidence řidičů (bodový systém) a správního řízení.

Administrativní pracovník

X - MEDIA SERVIS S.R.O.

2006 – 2009 • 3 roky a 6 měsíců

Tiskové a předtiskové služby, korektury pro tisková data, grafické návrhy, výroba reklamy, obsluha kopírovacích a tiskařských strojů, styk se zákazníky.

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

slovenština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušný

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušný

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušný

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušný

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušný

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušný

MS Outlook • zkušný

ERP a účetní software

Premier • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Sociální sítě - facebook, instagram, obsluha a správa webu.

Kurzy

Studium pedagogiky pro pedagogy VČ vykonávající dílčí přímou pedagog. činnost

listopad 2022

Školení sociálních sítí

Advisio - digitální marketing. Obsluha sociálních sítí facebook a instagram, přímé oslovení cílové skupiny.

2020

Práce s dárči na kulturní projekty

České centrum fundraisingu. Základní metody, principy fundraisingu, jak fundraising začlenit do chodu organizace.

2019

Kurz vedení obchodního jednání

Vedení obchodního jednání, jak jednat s lidmi, jak se prosadit a přesvědčit zákazníka/klienta, umět argumentovat, umět uzavřít obchodní jednání, umět využívat komunikační prostředky v analytické fázi.

2018

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Sport, čtení, cestování

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Ostrava

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)