



ID: 1295975

Diana M.

☎ 728*****

✉ dia***@***.com

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

State University Uzhorod National University

Odborná kvalifikace magistr práva, učitel jurisprudence

2016 – 2018 • Vyšší odborné

📅 Praxe

Koordinátor agentury

Lepší práce s.r.o.

březen 2022 – březen 2024 • 2 roky a 1 měsíc

Příprava a podpis pracovních smluv - Nábor, komunikace a inzerce - Příprava podkladu pro mzdy -
Příprava podkladu pro faktury - Pohovor a výběr vhodných uchazečů (prezentace, dotazník, testy, osobní
pohovor) - Komunikace s uchazečem a klientem, - osobní a prostřednictvím e-mailu. - evidence
ubytování, docházky, fluktuace, dopravy - Organizace nástupu do zaměstnání (termín, směny, OOPP, LP +
dle potřeby nahlášení nebo odhlášení cizinců) - Školení BOZP a PO - Výplatní pasky (vysvětlení +
předání) - Zálohy (pravidla, žádost, vyúčtování) - Inventura - Sklad (skladové výdejky, skladové příjemky a
žádanky pro objednávku)

Koordinátor agentury

Srojplex-lanfear s.r.o

říjen 2020 – srpen 2021 • 11 měsíců

- Příprava a podpis pracovních smluv - Nábor, komunikace a inzerce - Pohovor a výběr vhodných
uchazečů (prezentace, dotazník, testy, osobní pohovor) - Komunikace s uchazečem a klientem, - osobní a
prostřednictvím e-mailu. - evidence ubytování, docházky, fluktuace, dopravy - Organizace nástupu do
zaměstnání (termín, směny, OOPP, LP + dle potřeby nahlášení nebo odhlášení cizinců) - Školení BOZP a
PO - Zálohy (pravidla, žádost, vyúčtování) - Inventura

Skladnice

Tech data s.r.o.

září 2019 – srpen 2020 • 1 rok

Pikovani a balení zboží

Montážní dělnice kabelových svazků

Electrometall s.r.o.

březen 2018 – srpen 2018 • 6 měsíců

Montáž kabelu

Právní asistentka

PP Dzivaldis

září 2016 – červen 2017 • 10 měsíců

smlouvy s dodavateli, evidence

Jazyky

ruština • mírně pokročilá

čeština • středně pokročilá

ukrajinština • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Mariánské Lázně + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Office manager
Pracovník back office

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Mariánské Lázně

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)