



ID: 1279444

Tereza L.

📞 728*****

✉ lid***@***.com

📅 Rok narození 1989

🎓 Vzdělání

Floristická střední škola, s.r.o.

floristický

září 2004 – červen 2008 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

koordinační pracovník

Fakultní nemocnice Hradec Králové

březen 2022 – březen 2024 • 2 roky a 1 měsíc

Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu studií, výzkumu a vývoje. Administrativní činnost (evidence úkolů a termínů, evidence a provedení objednávek, kontrola dovávek). Péče o majetek, zajištění BTK kontrol a inventarizace. Další práce dle pokynů vedoucího.

Výzkumný a vývojový pracovník

Fakultní nemocnice Hradec Králové

leden 2017 – únor 2022 • 5 let a 2 měsíce

Technická a administrativní podpora vědecko-výzkumné práce (shromažďování a ukládání dat do tabulkových procesorů). Ekonomická evidence výzkumu (rozpočet, objednávky, evidence dodaného materiálu). Zpracování korespondence (spisová služba). Vedení evidence úkolů a termínů, jejich plnění. Péče o majetek, zajišťování BTK kontrol a inventarizace.

pracovnice pro zdravotnickou dokumentaci

Fakultní nemocnice Hradec Králové

červen 2010 – leden 2017 • 6 let a 8 měsíců

Práce administrativního charakteru. Vedení evidence úkolů a termínů, jejich plnění. Kontrola docházkové knihy. Evidence dovolenek, PN, OČR, služebních cest, náhradního volna a docházky zaměstnanců. Zpracování korespondence. Obsluha kancelářské techniky. Péče o majetek, zajišťování BTK a inventarizace.

Asistentka

Fakultní nemocnice Hradec Králové

duben 2009 – květen 2009 • 2 měsíce

administrativní činnost na sekretariátě

Recepční

Solná jeskyně Relax

únor 2009 – únor 2009 • 1 měsíc

administrativní činnost, úklid a provoz solné jeskyně

Jazyky

angličtina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • nováček

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

tvořivé a kreativní činnosti, zahradničení

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Hradec Králové + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

 Bydliště

Vysoká nad Labem

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)