



ID: 1288464

Lucie B.

☎ 733*****

✉ bos***@***.com

📅 Rok narození 1983

🎓 Vzdělání

Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Sedlčany, Nádražní 90

Obchodní akademie

září 1998 – srpen 2002 • SŠ s maturitou

1. Základní škola Sedlčany

září 1989 – srpen 1998 • Základní

📅 Praxe

Kontrolorka kvality

Alpla

květen 2023 – dosud • 1 rok a 1 měsíc

spolupráce v týmu; využívání nejrůznějších speciálních přístrojů k měření kvality výrobků; komunikace s kolegy z výroby

Obchodní zástupce

LBR zakázkové truhlářství

listopad 2016 – duben 2023 • 6 let a 6 měsíců

zpracování administrativy, příprava cenových nabídek pro zákazníky, jednání s klienty, jednání osobní/telefonické/písemné s dodavateli; po zaměření zadávání zakázek do výroby dle zaměřovacích protokolů

Pokladní, provozní pracovník

Centrum Petrklíč z.s.

prosinec 2015 – říjen 2016 • 11 měsíců

činnosti spojené se zajištěním provozu centra, organizace volnočasových aktivit pro rodiče a děti, samostatná péče o děti v malé skupině, zpracování administrativy centra, příprava podkladů pro účetní, vedení pokladny, jednání s klienty

Obchodní zástupce

EUROFORM, s.r.o.

leden 2015 – listopad 2015 • 11 měsíců

zpracování administrativy, příprava cenových nabídek, jednání s klienty

Provozní pracovník

Centrum Petrklíč z.s.

červenec 2013 – prosinec 2014 • 1 rok a 6 měsíců

činnosti spojené se zajištěním provozu centra, organizace volnočasových aktivit pro rodiče a děti, samostatná péče o děti v malé skupině, zpracování administrativy centra, příprava podkladů pro účetní, vedení pokladny, jednání s klienty

Operátorka zákaznické linky

Telefónica O2

duben 2005 – únor 2013 • 7 let a 11 měsíců

vyřizování telefonátů zákazníků, řešení stížností, zapisování do databáze, spolupráce s kolegy v týmu

Asistentka obchodního oddělení

BOBO BLOK, spol. s r.o.

únor 2003 – srpen 2004 • 1 rok a 7 měsíců

práce s databází zákazníků, vyřizování telefonátů a obchodní korespondence, přijímání

návštěv/obchodních partnerů, příprava zasedací místnosti na schůzky

Jazyky

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • expert

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Běh

Hasičský sport

Pořádání společenských akcí (plesy, zábavy) a dětských akcí (maškarní, dětské dny)

Vaření, pečení

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Dejvice + 10 km ochota dojíždět

Příbram + 15 km ochota dojíždět

Sedlčany + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Hlídnání dětí

Písařka

Pracovník call centra

Pracovník podpory zákazníků

Pracovník v sociálních službách

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Sedlčany

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)