



ID: 889753

Mgr. Dana M.

☎ 732*****

✉ dan***@***.cz

📅 Rok narození 1979

🎓 Vzdělání

Karlova univerzita - Filozofická fakulta

Sociální politika a sociální práce

2004 – 2007 • Vysokoškolské

Pražská vysoká škola psychosociálních studií

Sociální práce se zaměřením na komunikaci a aplikovanou psychoterapii

2001 – 2004 • Bakalářské

📅 Praxe

HR specialista

DER Touristik

září 2022 – únor 2024 • 1 rok a 6 měsíců

péče o svěřená oddělení (Sales, cca 270 FTE) - recruitment, onboarding, offboarding, správa budgetů, správa benefitu MultiSport, správa systému OK base - organizační struktura, BOZP, PO

referent rezervačního oddělení

SÚZ, VŠCHT

květen 2022 – červenec 2022 • 3 měsíce

zpracovávání rezervací hotelu a rekreačních objektů, administrace Booking.com, spolupráce s obchodními partnery

vedoucí vysokoškolské koleje (Kolej Komenského)

Koleje a menzy, UK v Praze

2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

zodpovědnost za provoz studentské koleje, komunikace s klíčovými zákazníky a dodavateli, testování nového ubytovacího SW, koordinace projektů rekonstrukcí objektu za provozu ubytovacího zařízení

vedoucí hotelu (Novoměstský hotel)

SÚZ, ČVUT v Praze

2013 – 2016 • 3 roky a 6 měsíců

zodpovědnost za provoz a hospodářské výsledky hotelu (během jednoho roku přechod z červených čísel do zisku), změna obchodní strategie a její implementace (zavedení Booking.com, změna smluvních vztahů s obchodními partnery, příprava pro změnu ubytovacího programu, atd.), komunikace s klíčovými zákazníky a dodavateli, propagace hotelu, koordinace projektů rekonstrukcí objektu za provozu hotelu, personální řízení (personální změny, transparentní nastavení procesů hotelu), inventarizace majetku, BOZP, PO

hospodářka koleje (Masarykova kolej)

SÚZ, ČVUT v Praze

2007 – 2011 • 4 roky a 6 měsíců

zodpovědnost za ubytování studentů a stážistů, spolupráce s hotelovým oddělením na co nejefektivnějším využití kapacity objektu, řízení, inventarizace majetku

recepční (Masarykova kolej)

SÚZ, ČVUT v Praze

2000 – 2007 • 7 let a 6 měsíců

přijímání a zpracovávání rezervací, ubytování studentů, stážistů, hotelových hostů, související agendy

office manažerka

Montrose Pharma

2003 – 2005 • 2 roky a 6 měsíců

vedení chodu kanceláře, podpora GŘ, koordinace školicích aktivit společnosti

Jazyky

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Další programy a počítačové znalosti

OK base, Edunio, ISKAM, iFIS

Kurzy

Sebezkušenostní psychoterapeutický výcvik

rozsah 500 h

2005

Zájmy

Zahradničení, turistika, běh, keramika

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Přední Kopanina + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)