



ID: 1264470

Michaela Š.

☎ 605*****

✉ st.***@***.cz

📅 Rok narození 1996

🎓 Vzdělání

Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace

Kreativita podnikání

2011 – 2015 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

GasNet s.r.o.

Controllor

2022 – 2023 • 1 rok a 6 měsíců

Specialist, Capacity Sales Con.&Risk Mgm. V rámci možnosti kariérního růstu jsem přijala novou nabídku od vedení GasNetu na oddělení, které je v úzké spolupráci s jednatelem společnosti a oddělení zajišťuje: analýzy spotřeby plynu v ČR a jeho následný nákup od obchodníka pro celou ČR. Finanční kontrolor nese zodpovědnost za průběžné a konečné faktury za celou společnost, kontrola a schvalování faktur za nákup a prodej kapacity na plyn obchodníkům a koncovým zákazníkům. Desítky reportů, které se zpracovávají měsíčně, pro jednatele a ostatní oddělení ve společnosti. Roční audit prodeje kapacity plynu dle vyhlášek a zákonů (GasNet je regulovaný státem). Výše uvedené jsem měla přidělené já společně s jednou kolegyní. Náplň práce byla rozdělena, abychom každá byla samostatná a vzájemně jsme se zastupovaly. Měsíční závěrka a reporty spočívali převážně v excelu, kde bylo potřeba každý měsíc vypracovat 70 reportů a účetní měsíční závěrku, na které se pracuje 10 pracovních dní, roční závěrka se dělá jednou ročně a k tomu patří i kontrola celého účetnictví, k náplni práce jsem používala systémy: Power BI, Evis, Cross, SAP4Hana, SAP.

Referent

GasNet Služby s.r.o.

2020 – 2022 • 2 roky a 6 měsíců

Referent distribučních smluv. Náplň práce spočívala v zajištění majetkoprávních vztahů pro GasNet ke všem stavebním akcím největších investorů - ŘSD ČR a Správa železnic, ve spolupráci s investory a dalšími institucemi, jsem připravovala, připomínkovala a odsouhlasovala a uzavírala smlouvy na věcná břemena, schvalování a konečná kontrola a odsouhlasení vypracovaných geometrických plánů, zajištění dalších náležitostí, aby stavební akce mohly probíhat dle vypracovaného plánu.

Okresní soud v Ústí nad Labem

Rejstříková vedoucí

2015 – 2019 • 4 roky a 6 měsíců

Vedoucí rejstříku na občanskoprávním oddělení. Komplexní zajišťování agendy rejstříku přiděleného soudce podle vnitřního kancelářského řádu. Jednání s právními zástupci účastníků a všemi institucemi, které byly spojené se soudním řízením, kde jsem ve spolupráci se soudkyní zajišťovala všechny potřebné dokumenty, dotazy, hovory, přípisy apod., které byly nutné zajistit k soudnímu procesu



Jazyky

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • pokročilá

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MacOS • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Psaní všemi deseti • expert

ERP a účetní software

SAP • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

SAP4Hana, Cross, Power BI, Evis, GDO.



Kurzy

Rekvalifikační kurz kosmetička

Osvědčení o získání profesní kvalifikace podle §18 zákona 179/2006 Sb.

červenec 2023

Projektové řízení

Osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu

květen 2015

Komunikační a prezentační dovednosti

Osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu

květen 2015

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Další dovednosti

Zaučování nově příchozích kolegů

Zájmy

Rodina, přátelé, domácí mazlíček, jóga, fitness, paddleboard, zpěv, tanec, cestování, výlety, basketbal. bruslení.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Ústí nad Labem + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Office manager

Písařka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Práce na ŽL

 Bydliště

Ústí nad Labem

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)