



ID: 1273770

Mariia K.

☎ 773*****

✉ mka***@***.com

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

Institut pro podnikání a moderní technologie Ukraina

Finance a účetnictví

září 1996 – červenec 2001 • Vysokoškolské

Státní učiliště pro průmyslové účetní

Účetnictví a finance

září 1994 – květen 1995 • SŠ s maturitou

Základní a střední škola č.34 města Žytomyr Ukrajina

září 1984 – červen 1994 • Základní

📅 Praxe

Firemní bankér segmentu malých a středních firem / Relationship Manager SME

Raiffeisen Bank a.s. Ukraina

březen 2020 – červenec 2021 • 1 rok a 5 měsíců

Komplexní správa svěřeného klientského portfolia, jeho rozšíření, plnění všemi možnými produkty a službami dle potřeb klienta. Aktivní prodej bankovních a pojišťovacích produktů SME, úvěrování, dokumentární platby, směnky, bankovní záruky. Shromažďování a kontrola podkladů pro zvážení možnosti poskytnutí úvěru, analýza závěrečných účetních výkazů, kalkulace finančního stavu klienta a interpretace výsledků. Samostatná tvorba a obhajoba úvěrových návrhů. Spolupráce s jinými útvary banky. Tvorba plánovaných úvěrových review klientů z úvěrového portfolia. Kontrola včasnosti a pořadí plateb při splácení úvěrových dluhů klienta. Kontrola kvality úvěrového portfolia. Práce na restrukturalizaci úvěrového dluhu. Plnění dalších úkolů vedoucího oddělení.

Expert na podporu prodeje segmentu micro/SME

Raiffeisen Bank Aval a.s. Ukraina

srpen 2018 – březen 2020 • 1 rok a 8 měsíců

Získání, analýza a kontrola kompletního balíčku dokladů, příprava úvěrových a zajišťovacích smlouv. Spolupráce s notáři při uzavírání zástavních smluv a zatížení nemovitostí. Sestavení kompletního balíku podkladů pro vystavení úvěru a předání úvěrového případu do správy, odstranění připomínek. Ověřování dostupnosti a úplnosti dokladů o identifikaci a provádění průběžných kontrol klienta v rámci finančního monitorování. Spolupráce s jinými útvary banky. Příprava individuálních řešení prodejních a servisních podmínek na žádost klienta. Příprava dopisů a písemné reference na žádost zákazníka. Kompilace dat z pobočky a generování reportů. Vedení záznamů o registracích smluv. Plnění dalších úkolů vedoucího oddělení.

MD

Mateřská dovolená

leden 2015 – srpen 2018 • 3 roky a 8 měsíců

MD

Úvěrový expert segmentu micro

Raiffeisen Bank Aval a.s. Ukraina

srpen 2011 – leden 2015 • 3 roky a 6 měsíců

Spolupráce s pobočkami banky při získávání klientů mikro, poradenství. Poradenství zaměstnancům pobočky pro poskytování úvěrů mikro klientům. Prodej mikropodnikatelských úvěrových produktů, směnky, bankovní záruky. Shromažďování a kontrola podkladů pro zvážení možnosti poskytnutí úvěru, analýza závěrečných účetních výkazů. Samostatná tvorba a obhajoba úvěrových návrhů. Spolupráce s jinými útvary banky. Sestavení kompletního balíku dokumentů pro vystavení úvěru, příprava úvěrových smluv, zástavních smluv atd. Spolupráce s notáři při uzavírání zástavních smluv a zatížení nemovitostí. Předání vytvořeného úvěrového případu do správy, odstranění připomínek. Kontrola včasnosti a pořadí úhrad plateb za splacení úvěrových dluhů klientů mikro. Kontrola kvality úvěrového portfolia mikropodniků. Práce na restrukturalizaci úvěrového dluhu. Plnění dalších úkolů vedoucího oddělení.

Hlavní ekonom

Raiffeisen Bank Aval a.s. Ukraina

říjen 2009 – srpen 2011 • 1 rok a 11 měsíců

Spolupráce s pobočkami svěřeného regionu při získávání klientů mikro, poradenství. Školení zaměstnanců poboček a konzultace v oblasti prodeje produktů mikro. Příprava individuálních řešení o prodejních a servisních podmínkách na žádost klienta. Účast a kontrola všech etap vytváření a zpracování úvěru. Kontrola kvality úvěrového portfolia svěřeného regionu. Koordinace poboček s jinými útvary banky. Konsolidace dat z poboček a generování reportů.

Hlavní ekonom

Raiffeisen Bank Aval a.s. Ukraina

leden 2007 – říjen 2009 • 2 roky a 10 měsíců

Otevírání a zavírání provozního dne pobočky v provozním systému banky. Provádění zaúčtování doplnění pokladen, ověření stavu pokladen v provozním systému banky a dokumentace inkasa zůstatků hotovosti. Kontrola pokladních a zúčtovacích dokladů pobočky s právem kontrolního podpisu. Kontrola a schvalování platebních dokladů v provozním systému banky. Účtování smazaných a opravených zaúčtování. Ověřování úplnosti, včasnosti a správnosti výpočtu poplatků za hotovostní a platební služby. Spolupráce s orgány důchodového a sociálního pojištění ohledně přijímání financí a připsání prostředků na účty fyzických osob – příjemců. Spolupráce s oddělením finančního monitoringu ohledně identifikace klientů a pochybných finančních transakcí. Vedení záznamů o docházce zaměstnanců pobočky. Účast na vývoji pracovních pokynů zaměstnanců pobočky. Účast v úvěrovém výboru pobočky. Školení zaměstnanců pobočky.

Hlavní ekonom - Prémium bankéř pro movitou klientelu

Raiffeisen Bank Aval a.s. Ukraina

říjen 2003 – leden 2007 • 3 roky a 4 měsíce

Analýza potřeb klientů, aktivní a cílené poradenství, prodej bankovních produktů a služeb především pro FO: běžné/vkladové účty, platební karty, obsluha úvěrových operací, bezpečnostní schránky, směnářenské operace, cestovní a osobní šeky, hotovostní a bezhotovostní platby a převody, prodej bankovních kovů a mincí, spolupráce s jinými útvary banky v zájmu klienta.

Osobní bankéř

Bank Aval a.s. Ukraina

srpen 2001 – říjen 2003 • 2 roky a 3 měsíce

Analýza potřeb klientů, aktivní a cílené poradenství a prodej bankovních produktů a služeb především pro FO: běžné/vkladové účty, platební karty, obsluha úvěrových operací, bezpečnostní schránky, směnářské operace, cestovní šeky a osobní šeky, hotovostní a bezhotovostní platby a převody, prodej bankovních kovů a mincí, spolupráce s jinými útvary banky v zájmu klienta. Práce s hotovostí.

Účetní

Milenium plus s.r.o.

srpen 2000 – srpen 2001 • 1 rok a 1 měsíc

Účetnictví všeobecně

Jazyky

čeština • pokročilý začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

ruština • výborná

ukrajinština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • pokročilý

ERP a účetní software

Pohoda • nováček

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Zájmy

Cestování, rodinné výlety, kultura, ruční práce - šití, vyšívání, hačkování, pletení, vytvoření dekorů atd.

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha + 1 km ochota dojíždět

Čelákovice + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Bankovní specialista

Cenař / kalkulant

Fakturant/ka

Office manager

Pracovník back office

Účetní

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Čelákovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)