



ID: 1269276

Miroslava H.

☎ 724*****

✉ mir***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie, Resslova 8, Praha 2

Pomaturitní kvalifikační nástavba ekonomie a administrativy

září 1991 – červen 1993 • SŠ s maturitou

Střední odborné učiliště obchodní Benešov

Ekonom obchodního provozu

září 1987 – květen 1991 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Finanční účetní

Integrovaná střední škola technická Benešov

leden 2023 – dosud • 1 rok a 5 měsíců

Integrovaná střední škola technická včetně domova mládeže, ubytovny a jídelny – Účetní Zpracování přijatých faktur, vystavování faktur za ubytování, nájemné, služby (voda, elektřina, plyn, odpady), produktivní práce žáků, zálohové faktury, dobropisy, vratky, upomínky k neuhrazeným fakturám. Účtování: pokladen a banky, přímé placení bankou, stravenek Sodexo, odpisů. Uzávěrky. Zadávání šablon. Zpracování různých dotací a projektů od Ministerstva školství, KÚ Středočeského kraje na stipendia, doučování, Erasmus, provoz školy, různých fondů včetně FKSP (příspěvky na rekreace, brýle, stravenky). Evidence a zařazení majetku. Vše zadávané v programu Helios Fenix a Croseus (finanční řízení a kontrola). Uzávěrky včetně výkaznictví MÚZO s.r.o. Praha (Mechanizační ústředna zahraničního obchodu),

Referent ekonomického úseku - pokladní

VOŠ a Střední zemědělská škola Benešov

srpen 2020 – prosinec 2022 • 2 roky a 5 měsíců

Referent ekonomického úseku - pokladní, fakturantka, skladová účetní. Spravování pokladní hotovosti korunové i valutové pokladny včetně účtování, zapisování faktur do programu knihy faktur, vedení skladu úklidových prostředků a kancelářských potřeb včetně objednávání, vydávání zaměstnancům, měsíčního vyúčtování. Všechny tyto činnosti v programech Helios Fenix i Croseus včetně PAP / Pomocného analytického přehledu/. Obsluha kopírovacího stroje a dobíjení kreditů na kopie učitelům dle měsíčních limitů, obsluha telefonní ústředny a další administrativní práce .

Administrativní pracovník

Merkur Interier s.r.o.

2019 – 2020 • 1 rok a 6 měsíců

Zakládání objednávek, zadávání objednávek do výroby, tvoření cenových nabídek, evidence zakázek, tvorba podkladů pro fakturaci a sklady, komunikace se zákazníky, úprava výkresů, správa webových stránek. Práce v programu Pohoda, Corel.

Asistentka daňového a účetního poradce

Kofroň, daňová kancelář, k.s.

2017 – 2019 • 2 roky a 6 měsíců

Administrativní podpora, sekretářské činnosti, recepce, organizace a vyřizování agendy, uvádění a obsluha návštěv, jednání s úřady, vedení docházky a pokladny, fakturace, nákup kancelářských potřeb, občerstvení, stravenek, proplácení výdajů, archivace, inventarizace, vyřizování objednávek, reklamací, zajišťování kontaktu s dodavateli. Práce v programu TaxEdit, Duel, Účto.

Administrativní pracovník

Městská sportovní zařízení Benešov, s.r.o.

2016 – 2017 • 1 rok a 6 měsíců

Recepční, pokladní, administrativa

Administrativní pracovník

Forcorp Group s.r.o.

2013 – 2016 • 3 roky a 6 měsíců

Administrativa, pokladna, recepce.

Pracovník v sociálních službách

Maranatha z.s. Praha

2010 – 2012 • 2 roky a 6 měsíců

Péče o klienty v oblasti sociální, zdravotní, společenské a duchovní oblasti. Pořádání přednášek, výstav, komunikace s úřady, orgány, administrativa – výkazy, zápisy, evidence hospodaření.

Rekvalifikace na Institutu zdravého životního stylu

Úřad práce: rekvalifikace včetně hledání vhodného zaměstnání

2004 – 2010 • 6 let a 6 měsíců

Kurz: Humanitární pracovník, Masér pro sportovní a rekondiční masáže, Obsluha sauny, Cvičitel zdravotní tělesné výchovy, Poradce zdravého životního stylu. Příležitostná zaměstnání

Pracovník služeb klientů v depozitním týmu + pokladní

Komerční banka a.s. Benešov

1993 – 2004 • 11 let a 6 měsíců

Prodej veškerých depozitních produktů. Obsluha klientů včetně pokladní hotovosti. Práce v programu Branch Power.

Pokladní

Jednota SD Benešov

1991 – 1993 • 2 roky a 6 měsíců

Pokladní v obchodním provozu.

Jazyky

angličtina • začátečník

němčina • pokročilý začátečník

ruština • pokročilý začátečník

slovenština • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • začátečník

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • pokročilý

Programovací jazyky

Java • nováček

ERP a účetní software

Helios • pokročilý

Money S5 • nováček

Pohoda • nováček

SAP • nováček

Další programy a počítačové znalosti

Zákon o účetnictví Vyhláška č. 500/2002 Sb.

Kurzy

Rekvalifikační kurz: Účetnictví s využitím výpočetní techniky Mavo s.r.o. Praha

Účetnictví s využitím výpočetní techniky

prosinec 2017

Vydávání bankovek a multisafe - Komerční banka a.s.

Vydávání bankovek a multisafe

listopad 1996

Universální pokladník Komerční banky

Universální pokladník v KČ

září 1994

Time manager international - Management for Everyone

Řízení pro každého

leden 1994

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Další dovednosti

Organizační schopnosti

Zájmy

Kultura, četba, cestování, zahradničení, zdravý životní styl, rekreační sporty a turistika.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Neveklov + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Fakturant/ka
Obchodní referent
Pokladní
Pracovník back office
Pracovník poštovního provozu
Referent
Účetní
Úředník
Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

 Bydliště

Neveklov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)