



ID: 1002464

Jana Š.

☎ 603*****

✉ j.s***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

SOU Náhorní 525/1

Prodavač

1992 – 1995 • Vyučení

📅 Praxe

Fakturant/ka / skladová referentka

TESLA Solar s.r.o

listopad 2022 – dosud • 1 rok a 7 měsíců

Kontrola objednávek e-shopu. Komunikace s externím skladem. Faktury vydané, řešení nedodaného zboží, dobropisy, vratky. Skladové příjemky, výdejky, převody mezi sklady, záměny, evidence a předávání vzorků. Faktury přijaté zboží, opravné daňové doklady, rozpouštění vedlejších pořizovacích nákladů do pořizovacích cen zboží, přijaté zálohové faktury za zboží. Správa adresáře zákazníků.

Fakturant/ka

Witty s.r.o.

březen 2019 – říjen 2022 • 3 roky a 8 měsíců

Faktury přijaté zboží, opravné daňové doklady, rozpouštění vedlejších pořizovacích nákladů do pořizovacích cen zboží, přijaté zálohové faktury za zboží. Skladové příjemky, výdejky, převody mezi sklady, záměny, evidence a předávání vzorků. Faktury vydané, řešení nedodaného zboží, dobropisy, vratky. Správa adresáře zákazníků. Spolupráce s účetní na saldech a závěrkách účtů 131, 132, 139, 311, 321. Administrativa spojená s oběhem účetních dokladů. Spolupráce na měsíčních a ročních závěrkových operacích.

Fakturant/ka / Asistentka kanceláře

MB Systems s.r.o.

červenec 2017 – prosinec 2018 • 1 rok a 6 měsíců

Administrativní podpora společnosti. Pravidelné týdenní reporty, vedení a správa karet PHM, příprava předávacích protokolů, dohled a kontrola reklamací v CRM. faktury přijaté, zálohové listy přijaté. Práce s bankou - příprava platebních žádostí, import/export dat, výpisy.

Vedoucí / manažer prodejny

Yves Rocher spol. s r.o.

březen 2009 – duben 2017 • 8 let a 2 měsíce

Objednávky, příjem zboží, kontrola dodaného zboží, převody zboží na jiné prodejny, nahrávání DL do interního systému, sledování a optimalizace skladových zásob, inventury pravidelné i namátkové. Základy pro mzdovou účtárnu, plánování a evidence docházky cca 15-20 lidí (jak zaměstnanců, tak brigádníků pro dvě prodejny, rovnoměrné i nerovnoměrné rozvržení pracovní doby). Zodpovědnost za celkový vzhled a chod prodejny, dodržování marketingových akcí, merchandising, sledování statistik prodeje a jejich reporting.

Vedoucí / manažer prodejny

Profimed s.r.o.

únor 2008 – únor 2009 • 1 rok a 1 měsíc

Objednávky, příjem zboží, kontrola dodaného zboží, sledování a optimalizace skladových zásob, inventury pravidelné i namátkové

Regionální obchodní manažer (2007), Vedoucí prodejny(2000-2006)

Droxi/Schlecker

září 2000 – říjen 2007 • 7 let a 2 měsíce

Zodpovědnost za chod svěřených prodejen 18 – 25 (5 s lékárnou). Plánování, provádění a uzavření pravidelných i mimořádných inventur. Pohovory a nábor nových zaměstnanců (včetně smluv). Organizace práce při rekonstrukci nebo otevření nové prodejny.

Operátorka

Multiseris a.s.

květen 2000 – srpen 2000 • 4 měsíce

Telefonické jednání s klienty (vymáhání pohledávek).

Prodavačka, zástup vedoucí prodejny

Rossmann spol. s r.o.

září 1995 – květen 2000 • 4 roky a 9 měsíců

Práce s pokladnou a platebním terminálem, kontrola správnosti operací a řešení nesrovnalostí. Doplňování zboží, práce na prodejně.

Jazyky

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Teamwork, Teams, ABRA GEN, Stormware Pohoda

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Michle + 1 km ochota dojíždět

Praha-Kunratice + 10 km ochota dojíždět

Praha-Krč + 5 km ochota dojíždět

Praha-Háje + 5 km ochota dojíždět

Praha-Chodov + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Obchodní referent

Referent

Účetní

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Jesenice, okres Praha-západ

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)