



ID: 284305

Jana Š.

☎ 604*****

✉ Jan***@***.cz

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

Střední odborné učiliště obchodní

Provoz obchodu se zaměřením na vnitřní obchod

1992 – 1994 • SŠ s maturitou

Střední odborné učiliště obchodní

Prodavačka textilu a oděvů

1989 – 1992 • Vyučení

📅 Praxe

Ekonomka

příspěvková organizace

březen 2019 – září 2022 • 3 roky a 7 měsíců

Evidence a účtování došlých faktur, platby došlých faktur, vystavení a účtování vydaných faktur, stažení a účtování bankovních výpisů, účtování fondů, účtování darů, účtování dohadných položek, účtování a vyúčtování dotací, účtování a vyúčtování školky, dětské skupiny a energii, účtování a platba pojistného služ. automobilů, účtování nákupů na karty, účtování potravinové banky, účtování spotřeby PHM, účtování stravného a vlastní kuchyně, vyúčtování přídavků a výživné od rodičů, platba a vyúčtování nájmu a služeb pronajmutých bytů, účtování plnění povin. podílu, účtování mezd a odvodů, účtování zákon. pojištění zaměstnanců, zařazení a vyřazení majetku, účtování majetku a odpisů, účtování poplatku za televizi a radia, tvoření rozpočtu, statistik a účetních závěrek. Pracovala jsem v účetním programu Vema.

Pomocná účetní, fakturantka

Complete Finance s.r.o.

2018 – 2018 • 6 měsíců

Kontrola daňových hlášení, vystavení faktur včetně příloh (čestná prohlášení, výkazy služeb, dodací listy), odeslání faktur zákazníkům emailem, zaevidování došlých faktur, vystavení výdajových a příjmových pokladních dokladů, vyhledávání výběrových řízení, pracuji s portálem ARES, se skenerem a kopírovacím strojem,. Pracuji v PC programech: POHODA, Windows, Excel, Word, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Finanční účetní, obor Ekonomika a podnikové finance

Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Liberecký kraj

2013 – 2018 • 5 let a 6 měsíců

Správce majetku, evidence materiálového skladu, evidence drobného investičního majetku, krátkodobého i dlouhodobého, odpisy majetku, evidence pozemků a budov v Centrálním registru administrativních budov, inventerizace majetku, evidence karet do mobilních telefonů, evidence a výdej stravenek zaměstnancům, vedení archivu (archivace a likvidace účetních dokladů a celé agendy ekonomického úseku), vystavení objednávek, objednání a nákup přes veřejné zakázky (Gemin) kancelářských potřeb, tonerů a drogistického zboží, korespondence s centrálou a celním úřadem, kontrola a evidence cestovních příkazů a jejich vyplacení přes pokladnu drobného vydání, vedení a účtování pokladny drobného vydání, evidence a úhrada přes internetové bankovníctví ČNB zálohových a službových faktur. Účtování přijatých a vydaných faktur, majetku a odpisů majetku, pohledávky vymáhané Celním úřadem. Pracuji v PC programech: Word, Excel, Windows, Outlook, Oracle, Internet Explorer, Centrální registr administrativních budov, Gemin, účetní program JASU, E-spis, Registr smluv.

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Kmart - Tesco a.s.

1993 – 2013 • 20 let a 6 měsíců

Kontrola a účtování dodavatelských faktur za služby a zboží, úhrada faktur bankovním převodem a účtování bankovních výpisů, vystavení a účtování faktur za služby, zboží a nájmy, vystavení dárkových poukázek, kontrola a výplata cestovních příkazů, nákup a vydání stravenek pro zaměstnance a příjem v tržbách, pokladna drobného vydání + tržbová pokladna včetně odvodů do banky, výdej a příjem materiálového skladu (MTZ), práce se saldokonty, zhotovení výkazů a statistik v PC programu Excel, komunikace s dodavateli, odběrateli a bankou.

Prodavač, obor Obchod, nákup, prodej

OD Ještěd Liberec - Kmart

1992 – 1993 • 1 rok a 6 měsíců

Prodavačka oděvů a pokladní

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Databázové systémy

Oracle

Další programy a počítačové znalosti

účetní program Vema

Kurzy

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady - výpočet - zaúčtování a daňové důsledky

duben 2017

Ovládání elektronického tržiště Gemin

duben 2016

Enviromentální vzdělávání

Ekonomika zemědělství

červen 2014

Informační gramotnost

Počítačové programy MS Outlook 2010, MS Word 2010 a MS Excel 2010

červen 2014

Rezervace a přeúčtování skutečnosti

Rozpočtový informační systém - Realizace rozpočtu - Platební styk

květen 2014

Rekvalifikace - Mzdové účetnictví

červen 2013

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Tanec a zpěv

Představa o práci

Kde hledám práci

Liberec + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Finanční účetní

Referent

Účetní

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Hrádek nad Nisou

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)