



ID: 1281148

Kateřina K.

📞 732*****

✉ kat***@***.com

📅 Rok narození 2000

🎓 Vzdělání

Pedagogická fakulta UK Praha

Učitelství pro střední školy

říjen 2021 – dosud • Bakalářské

Univerzita Pardubice - Fakulta zdravotnických studií

Porodní asistence

září 2020 – září 2021 • Bakalářské

Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25

Gymnázium

září 2016 – červen 2020 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Recepční v cestovním ruchu

Prague Old Town Hostel

září 2023 – dosud • 9 měsíců

• Přijímání a zpracování rezervací ubytování pro hosty • Check-in a check-out hostů v denním i nočním provozu • Poskytování informací o službách hostelu, dopravě a zajímavých místech v okolí Prahy • Odpovídání na telefonáty, e-maily a osobní dotazy hostů a zajišťování efektivní komunikace • Zajištění bezpečnosti a pohodlí hostů během jejich pobytu v hostelu • Řešení stížností, dotazů a problémů hostů a poskytování případné asistence • Správa pokladny, evidence účtů a zajištění finanční integrity recepce v souladu s interními předpisy hostelu

Pokladní

Divadlo Na zábradlí

září 2023 – dosud • 9 měsíců

• Obsluha pokladny a vyřizování platby za vstupenky a produkty v divadle Na zábradlí • Zpracování a vystavování účtenek a faktur pro zákazníky • Zajišťování rezervací a prodeje vstupenek přes online systém divadla • Komunikace s diváky a poskytování informací o představeních a akcích divadla • Řešení případných stížností a individuálních požadavků zákazníků • Dohled nad pokladní hotovostí a zpracování účtů v souladu s interními předpisy

Pomocná správa eshopu

Botanická zahrada hl. města Praha - Troja

2021 – 2023 • 2 roky a 6 měsíců

- Administrativa spojená s eshopem, včetně tisku faktur a odevzdávání faktur
- Schopnost práce v programech zásilkových služeb (Zásilkovna, PPL)
- Balení a expedice zásilek
- Řešení individuálních problémů zákazníků se zásilkami a problémy s dopravci

Asistent na provozním oddělení

Botanická zahrada hl. města Praha - Troja

2021 – 2023 • 2 roky a 6 měsíců

- Zajištění kvalitního a efektivního zákaznického servisu
- Aktivní podílení na doplňování zboží a materiálů na prodejní stánky a pokladny, aby byla zajištěna kontinuální dostupnost pro zákazníky
- Zpracovávání různých administrativních úkolů v programu MS Office, jako je například příprava dokumentů a evidence inventur
- Spolupráce s ostatními brigádníky a v případě potřeby poskytování náhlé pomoci při organizačních problémech ve směnách
- Zaučování nových pracovníků a aktivní jsem podílení na jejich vstupu do pracovního procesu
- Pravidelná účast školeních
- Odpovědnost za inventuru a zabezpečení, že zboží a materiály jsou vždy plně zásobeny
- Zajišťování telefonické pomoci při řešení aktuálních problémů zákaznického servisu

Pracovník na infolince

Botanická zahrada hl. města Praha - Troja

2020 – 2023 • 3 roky a 6 měsíců

- Aktivní řešení problémů zákaznického servisu
- Komunikace s ostatními pracovníky

Obsluha informačního stánku

Botanická zahrada hl. města Praha - Troja

2015 – 2023 • 8 let a 6 měsíců

- Zajišťování prodeje suvenýrů a drobného občerstvení na infostánku
- Řešení problémů zákazníků a nápověda při výběru produktů
- Používání programů Storyous a Nessi pro správu prodeje a tržeb
- Správa finančních obnosů v řádech desítek tisíc korun
- Komunikace se zákazníky a poskytování informací o zahradě a jejích aktivitách

Pracovník na trasovacích linkách

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje

2021 – 2022 • 1 rok a 6 měsíců

- Trasování nakažených covidem
- Kontakt s pacienty a praktickými lékaři
- Odpovědnost za kvalitní zpracování dat

Pomocný technik na COVID jednotkách

Pardubická nemocnice

leden 2021 – červen 2021 • 6 měsíců

- Pomoc při péči o pacienty
- Administrativní práce spojená s trasováním nakažených
- Práce s lékařskou dokumentací

Dozor atrakcí

TOBOGA Fantasy Praha

2016 – 2016 • 6 měsíců

• Odpovědnost za kvalitní servis zákazníkům • Obsluha a údržba zařízení • Přípravu jídel

Jazyky

francouzština • pokročilý začátečník

angličtina • středně pokročilá

slovenština • pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MacOS • zkušený

MS Windows XP / Vista / 7 • zkušený

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

Zásilkovna/PPL, Nessi, Storyous, GoOut, Cloudbeds, Booking, Ubyport

Kurzy

Oprávnění k celoroční činnosti s dětmi

2017

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zájmy

Dobrovolnická činnost v dětských organizacích

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Letňany + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Barista

Dispečer

Produkční

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Možná spolupráce

Brigády

 Bydliště

Praha-Bohnice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)