



ID: 1264984

Lenka K.

☎ 797*****

✉ len***@***.cz

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s

Obchod

září 1992 – červen 1995 • Vyučení

📅 Praxe

Domovník, správce objektu

Matana a.s.

duben 2005 – květen 2020 • 15 let a 2 měsíce

Správa dvou budov, Synagogy a Rabínského domu. Správa hřbitova. Správa EPS a PZTS ve dvou objektech. Organizace práce a vedení menšího kolektivu. Organizace instalace a zahajování společenských akcí v svěřených objektech. Údržba zahrady, teras, příjezdové cesty. Udržování dobrých vztahů s vedením města a sousedy.

🌐 Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

🏍 A - motocykly

🚗 B - osobní auta

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • nováček

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • začátečník

Grafické a konstrukční programy
Adobe Illustrator / Corel Draw • začátečník
Adobe InDesign • začátečník
Adobe Photoshop • začátečník

ERP a účetní software
Helios • začátečník

Tvorba obsahu a online marketing
Copywriting • začátečník
WordPress / CMS • začátečník
Úprava fotek • začátečník

Dovednosti

Mé silné stránky
Aktivní přístup
Flexibilita
Ochota učit se
Pracovitost
Přizpůsobivost
Samostatnost
Spolehlivost, zodpovědnost
Výkonnost
Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout
Asertivní jednání
Empatii
Logické myšlení
Řešení problémů pomocí kritického myšlení
Schopnost práce v kolektivu a týmové práce
Srozumitelná a efektivní komunikace
Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti
Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

Zpívání podle notových partů v pěveckém sboru.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Litoměřice + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Fakturant/ka
Office manager
Písařka
Pracovník back office
Recepční v administrativě
Referent
Správce vozového parku
Tlumočník, překladatel

Možná spolupráce
Zkrácený úvazek

 Bydliště

Litoměřice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)