



ID: 1301023

Ing. Lenka S.

☎ 607*****

✉ len***@***.com

📅 Rok narození 1986

🎓 Vzdělání

Univerzita Mateja Bela v Banské Bystrici

Ekonomika podniku cestovního ruchu

září 2010 – červen 2013 • Vysokoškolské

Obchodně podnikatelská fakulta, Slezská univerzita

Ekonomika cestovního ruchu

září 2005 – červen 2008 • Bakalářské

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace

Obchodní akademie

září 2001 – červen 2005 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Dobrovolná činnost

Národní divadlo moravskoslezské

září 2014 – dosud • 9 let a 9 měsíců

Asistence při marketingu, organizaci a realizaci kulturních akcí pořádaných divadlem, překlady z a do anglického jazyka. Dobrovolná neplacená pozice.

Úředník odboru ochrany životního prostředí

Magistrát města Ostravy

květen 2019 – srpen 2022 • 3 roky a 4 měsíce

Specialista pro komunální služby na oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší.

Úředník odboru legislativního a právního

Magistrát města Ostravy

září 2017 – duben 2019 • 1 rok a 8 měsíců

Organizační zabezpečení činnosti orgánů města a kontrola plnění usnesení.

Pracovník back office

ČEZ, a.s.

září 2016 – srpen 2017 • 1 rok

Správa smluvních vztahů, oddělení validace.

Asistent prodeje

TARRA pyrotechnik s.r.o.

listopad 2015 – prosinec 2015 • 2 měsíce

Zpracování objednávek z e-shopu, prodej, komunikace se zákazníkem. Krátkodobá brigáda.

Administrativní pracovník

RWE

říjen 2012 – prosinec 2012 • 3 měsíce

Administrativní podpora na úseku vymáhání pohledávek. Krátkodobá brigáda.

Obchodní referent

Okin Group a.s.

červenec 2009 – červenec 2010 • 1 rok a 1 měsíc

Oceňování internetových služeb pro Evropu, veškerá komunikace s obchodními partnery a zákazníky v anglickém jazyce

Jazyky

němčina • začátečník

španělština • pokročilý začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

E-spis

Kurzy

Zkouška odborné způsobilosti dle zákona číslo 250/2016 Sv.

Prestupky

2021

Certifikát FCE

Kurz anglického jazyka, úroveň B2

2018

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Ráda cestuji, navštěvuji jazykové kurzy, sportuji.

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Office manager

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Hlučín

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)