



ID: 1293278

Karolína H.

📞 720*****

✉ han***@***.com

📅 Rok narození 1992

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola

Ekonomicko-administrativní činnost

září 2007 – červen 2011 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Dispečer

SILMET Příbram a.s.

březen 2019 – duben 2024 • 5 let a 2 měsíce

Plánování, organizování a řízení distribuce PHM po území celé ČR.

Administrativní pracovník

SILMET Příbram a.s.

červen 2011 – duben 2024 • 12 let a 11 měsíců

Kontrola a evidence množstevních a finančních limitů společnosti. Kompletní odběratelsko-dodavatelská administrativa. Řešení kompletní problematiky ochranných pomůcek a pracovních oděvů.

Sekretariát

SILMET Příbram a.s.

říjen 2017 – únor 2019 • 1 rok a 5 měsíců

Příprava podkladů k jednání s externími subjekty, administrativní servis

🌐 Jazyky

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

🚗 B - osobní auta

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Turistika, cykloturistika, hudba, kynologie

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha + 5 km ochota dojíždět

Příbram + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Dispečer

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Bohutín, okres Příbram

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)