



ID: 572582

Klára V.

☎ 604*****

✉ klv***@***.cz

📅 Rok narození 1993

🎓 Vzdělání

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Ekonomika a podnikání (Management obchodních firem a sportovních klubů)

2008 – 2012 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Dispečer

Base-lc group s.r.o.

2019 – 2020 • 1 rok a 6 měsíců

Koordinace techniků a sledování vozidel v terénu. Denní komunikace s dodavateli. Příjem a kompletace objednávek. Zpracování cenových nabídek. Administrace zakázek v systému (ABRA GEN).

Administrativní pracovník

Fair Credit International, SE

2019 – 2019 • 6 měsíců

Telefonní a e-mailová komunikace s obchodními zástupci. Schvalování a kontrola agendy klientů. Kontrola a vyúčtování půjček. Příjem poštovní dokumentace. Zakládání dokumentů v archivu.

Asistentka zemského ředitele

SMS Finance,a.s.

2018 – 2019 • 1 rok a 6 měsíců

Zajišťování efektivního běhu kanceláře a podpora denních administrativních operací. Správa kalendářů a plánování schůzek pro manažery a tým. Navolávání schůzek. Zodpovědnost za příjem a distribuci pošty a doručování e-mailové korespondence. Příprava dokumentů, tabulek, prezentací a zpráv. Účast na poradách a zápisech důležitých informací a úkolů. Zajištění správné funkčnosti kancelářského vybavení a zařízení. Vyhledávání kurzů pro zaměstnance. Komunikace s uchazeči o zaměstnání, zajištění pracovních pohovorů.

Sales consultant

Form Factory Fitness center

2014 – 2018 • 4 roky a 6 měsíců

Kompletní zákaznický servis od hledání potencionálních členů fitness, navolávání schůzek, analýza potřeb, B2C prodej. Prodej korporátních členství do fitness. Nábor promotéru/ hostesek. Občasná práce na recepci - prodej doplňkových služeb a produktů pro fitness.

 **Jazyky** angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

 **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • začátečník

ERP a účetní software

ABRA • začátečník

Další programy a počítačové znalosti

CRM

 **Dovednosti**

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Cestování, hory, společenský život, osobní rozvoj.

Představa o práci

Kde hledám práci

Havířov + 25 km ochota dojíždět

Ostrava + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Nákupčí

Obchodní asistent

Pokladní

Prodavač

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Havířov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)