



ID: 1039734

Anzhelika L.

☎ 602*****

✉ gud***@***.com

📅 Rok narození 1990

🎓 Vzdělání

Dnipropetrovsk National University of Railway Transport named after Academician V. Lazaryan

Transportation Management and Traffic Control

září 2008 – červenec 2014 • Vysokoškolské

📅 Praxe

Číšník/servírka

Zámek Loučeň a.s.

říjen 2022 – dosud • 1 rok a 8 měsíců

Obsluha hostů restaurace.

product operator

LONDON AUTOMOTIVE, s.r.o.

březen 2022 – září 2022 • 7 měsíců

Kontrola vypěněných a kaširovaných dílů pro AUDI Q3 (loketní opěrky, podokenní díly). Repasování pěnových dílů pro AUDI Q3. Hlídní a kontrola kvality. Rozdělení práce.

Manažer prodeje

LLC Ferrum Steel

listopad 2018 – březen 2022 • 3 roky a 5 měsíců

-příprava smluv na prodej produktů pro zákazníky na Ukrajině a v evropských zemích; -obchodní jednání a pracovní schůzky; -příprava obchodních nabídek, obchodní korespondence se zákazníky; -údržba databáze zákazníků; -studené hovory; -správa objednávek od okamžiku uzavření smlouvy až do okamžiku expedice zboží; -vyřizování reklamací, vrácení nebo výměna zboží.

Manažer lidských zdrojů

Dněprovský elektromechanický závod

duben 2016 – září 2018 • 2 roky a 6 měsíců

-vyhledávání a výběr personálu, obsazování volných míst dle požadavků strukturálních divizí (research, recruitment); -vedení všech fází rozhovorů; -kontrola a hodnocení uchazeče ve zkušební době; -dotazování personálu, analýza a vývoj opatření k motivaci práce; -organizace firemních akcí, jednání pro zaměstnance a klienty společnosti (team-building); -pomoc při řešení konfliktních situací mezi zaměstnanci firmy; -udržování, naplňování a aktualizace databáze uchazečů a zaměstnanců společnosti; -zveřejňování volných míst na pracovních stránkách a v sociálních sítích. Účast na veletrzích práce, práce se vzdělávacími institucemi.

Vedoucí personálního oddělení

železniční stanice Bagley, Pridneprovská železnice

duben 2011 – duben 2016 • 5 let a 1 měsíc

-příprava personálních zpráv. Vypracování příkazů k přijetí, propouštění, převedení na jinou pozici v souladu se zákoníkem práce Ukrajiny. Personální plánování; -vedení časového listu, standardizace pracovní doby, rozvrhová povinnost pro zaměstnance podniku na měsíc, čtvrtletí, rok.; -práce s databází, provádění všech typů zakázek na personál.

barman, servírka

Restaurace Partenit

červen 2008 – únor 2011 • 2 roky a 9 měsíců

-obsluha hostů restaurace.

Jazyky

čeština • středně pokročilá

angličtina • středně pokročilá

ruština • výborná

ukrajinština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Kurzy

IT Recruitment

-methods of personnel search; -resources for finding candidates; - conducting interviews; - competent compilation of vacancies.

červenec 2017

Zájmy

Jsem aktivní člověk. Ráda chodím běhat, v sezóně ráda lyžuji. Mám také ráda vodu a jezdím na kajaku. Cestování a spousta aktivit s trochou adrenalinu. Zároveň ráda čtu psychologické knížky, pěstuji květiny a mám ráda botaniku.

Aktivní řidič. Mám vlastní auto.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Jičín + 25 km ochota dojíždět

Mladá Boleslav + 30 km ochota dojíždět

Poděbrady + 10 km ochota dojíždět

Nymburk + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Event Specialist

Nákupčí

Office manager

Pokladní

Prodavač

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

 Bydliště

Dětenice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)