



ID: 1015035

Kamil Z.

☎ 735*****

✉ zve***@***.com

📅 Rok narození 2001

🎓 Vzdělání

Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace

Podnikání

září 2021 – červen 2023 • SŠ s maturitou

Gymnázium a Střední odborná škola Mikulov, příspěvková organizace

Kuchař - číšník

září 2018 – červen 2021 • Vyučení

📅 Praxe

Pracovník front office

Wellness Hotel Volarik, Mikulov

srpen 2023 – listopad 2023 • 4 měsíce

Jednání s klienty, prezentace společnosti a jejích služeb, Přípravu smluvní dokumentace, vyřizování telefonických hovorů, kontrolu realizovatelných objednávek, vedení kompletní administrativy.

Číšník/servírka

Jazz Art Restaurant, Mikulov

červen 2022 – srpen 2023 • 1 rok a 3 měsíce

-//-

Účetní (OSVČ - FO)

Kamil Zvěřina – Zednické práce

září 2021 – květen 2023 • 1 rok a 9 měsíců

Samostatně provádím komplexní účetní operace a zápisy na jednotlivých účtech. Zajišťuji fakturaci, shromažďuji a kontroluji účetní doklady, a starám se o agendu daní. Provádím inventury majetku a závazků, zpracovávám účetní doklady a zakládám doklady.

Účetní metodik (Školní praxe)

Obecní úřad Milovice u Mikulova, Milovice

říjen 2022 – říjen 2022 • 1 měsíc

Pravidelně přebíraná data od účetní, která byly následně kontrolované z hlediska formální správnosti a vazeb předepsaných právními předpisy. § 128/2000 a § 412/2021

Číšník/servírka

Pension Terasa, Mikulov

červen 2021 – srpen 2022 • 1 rok a 3 měsíce

-//-

Recepční v cestovním ruchu

Hotel Golf Garni, Mikulov

březen 2022 – duben 2022 • 2 měsíce

Vítání a ohlašování návštěv, vedení knihy návštěv a vydávání návštěvnické propustky. Dále přepojování a vyřizování telefonátů a poskytování všeobecných informací o společnosti. Zodpovídání za chod recepcce.

Provádění dílčí administrativní práce.

Číšník/servírka

Stravovna, Lednice

září 2020 – únor 2021 • 6 měsíců

-//-

Číšník/servírka

Restaurace Bobule, Pavlov

říjen 2019 – srpen 2020 • 11 měsíců

Příprava a aranžování místností a tabulí. Vítání a usazování hostů. Servírování a vydávání pokrmů a nápojů. Ošetřování a nalévání nápojů. Spolupráce při sestavování jídelního a nápojového lístku. Přijímání objednávek. Zadávání objednávek do pokladního systému, inkaso plateb a vracení finanční hotovosti. Péče o používané předměty (sklenice, nádobí, příbory atd.). Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v gastronomickém nebo pohostinském provozu. Pomoc při výběru pokrmů a nápojů z jídelního nebo nápojového lístku.

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • mírně pokročilá

Technické znalosti

Další programy a počítačové znalosti

Práce se softwarem - Pohoda, Dotykačka, Idoklad, Previo, Agnis, Awis, KEO4, Hores, Money S5, Fakturoid

Kurzy

Rekvalifikační kurz - Účetnictví a daně

duben 2024

Certifikát v soutěži JA Studentská firma roku 2021/2022

Kurz o založení firmy, správu firmy a likvidaci firmy. Umístění na TOP 5 Založených firem v Jihomoravském kraji

duben 2022

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Brno + 1 km ochota dojíždět

Milovice (okres Břeclav) + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Fakturant/ka

Office manager

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Milovice, okres Břeclav

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)