



ID: 1253811

Alexandra K.

☎ 770*****

✉ ale***@***.com

📅 Rok narození 1981

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště

Ekonomika

září 1996 – červen 2000 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Barmanka, servírka

Restaurace Rawcha, Praha

listopad 2017 – leden 2018 • 3 měsíce

obsluha hostů, příprava pokrmů, šťáv, smoothies, prodej produktů zdravé výživy

Barman/ka

Jídlo Lásky, Raw bistro, Praha

září 2015 – listopad 2016 • 1 rok a 3 měsíce

odpovědnost za samostatný provoz baru, obsluha hostů, výroba čerstvých smoothies, šťáv, výroba a prodej pokrmů, správa pokladny

Fundraiser

Greenpeace Česká republika, Praha

únor 2014 – prosinec 2014 • 11 měsíců

odpovědnost za aktivní oslovování potenciálních dárců přímo na ulici, jejich získávání, komunikace s nimi, osobně získáno cca 50 dárců

Asistentka akvizice/ Programistka/ Recepční

Hollywood C.E., Praha

květen 2007 – únor 2014 • 6 let a 10 měsíců

odpovědnost za domlouvání schůzek na mezinárodních festivalech, zajišťování akreditací, ubytování, víz, letenek, zajišťování podkladů pro účetnictví, distribuce a trasování filmových kopií, objednávání kurýrních služeb, komunikace s klienty, partnery, vyřizování objednávek, fakturace

Classifieds Representative/ Recepční

The Prague Post, Praha

září 2004 – srpen 2005 • 1 rok

odpovědnost za zajišťování řádkové inzerce v novinách, vyřizování pošty, telefonická a e-mailová komunikace s partnery a klienty, objednávání kurýrních služeb, kancelářských potřeb, občerstvení

Bar Server

Celebrity Cruises, Ft. Lauderdale, USA

únor 2004 – červenec 2004 • 6 měsíců

obsluha hostů na výletní oceánské lodi Century v Karibiku, servírování nápojů a občerstvení, oceněna "Award of Excellence"

Prodavačka/ vedoucí prodejny

The Globe Network, Praha

červen 2001 – únor 2004 • 2 roky a 9 měsíců

práce v butiku s obuví, zpočátku brigádně, později jako vedoucí prodejny, vedení týmu 5 prodavaček, obsluha a komunikace se zákazníky, práce na pokladně, vyřizování reklamací

Sekretářka

TB Invest Group, Zlín

červenec 2000 – květen 2001 • 11 měsíců

komunikace s klienty, zařizování schůzek



Jazyky

italština • začátečník

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MacOS • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • expert

Grafické a konstrukční programy
Adobe Illustrator / Corel Draw • začátečník
Adobe InDesign • začátečník
Adobe Photoshop • začátečník

Další programy a počítačové znalosti
Twist, Quark

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

velmi mě baví pohyb na čerstvém vzduchu, procházky, túry, tanec, hudba, cvičení, četba

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Dejvice + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Office manager

Písařka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)