



ID: 212040

Kristina L.

📞 725*****

✉ klo***@***.cz

📅 Rok narození 1974

🎓 Vzdělání

Střední škola podnikatelská

ekonmika a podnikání

1993 – 1995 • SŠ s maturitou

Gymnázium Dr. Josefa Pekaře v Mladé Boleslavi

humanitní

1989 – 1993 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Asistentka

Město Bělá pod Bezdězem

duben 2019 – březen 2022 • 3 roky

Vedení denního přehledu aktivit a úkolů starosty a zástupce starosty, tajemníka městského úřadu, sjednávání schůzek vedení města, zajišťování podkladů a potřebných materiálů pro jednání rady města a zastupitelstva města dle zadání, zajišťování zápisů z jednání rady a zastupitelstva města a pracovních jednání na MÚ.

Asistentka, obor Administrativa

TI Group Automotive Systems s.r.o.

1996 – 2019 • 23 let a 6 měsíců

organizace diáře a time management, příjem návštěv - přijímání a přepojování telefonních hovorů, evidence příchozí a odchozí pošty, zpracování přijatých faktur (předkontace faktur) - vystavování objednávek - správa vozového parku (koordinace využívání služebních vozů zaměstnanci) - měsíční kontrola výpisů hovorů služebních telefonů zaměstnanců - koordinace firemního kalendáře - zajišťování rezervací hotelů, letenek, taxi služby, zápučky aut a pojištění - obstarávání kancelářských potřeb a občerstvení - zajišťování občerstvení při služebních jednáních - aktivity související s činnostmi personálního oddělení - organizace firemních akcí - evidence smluv - archivace a skladování dokumentů - měsíční vyúčtování PHM - car control - týdenní odesílání reportů - aktualizace nástěnek - rezervace zasedacích místností (zajištění občerstvení pro externí návštěvy) - nákup režijního materiálu

🌐 Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • středně pokročilá

 **Řidičský
průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické
znalosti**

Operační systémy
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Prezentační program (MS PowerPoint)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

 **Kurzy**

Asistentka starosty

duben 2021

Archivnictví, spisová služba

listopad 2014

 **Zájmy**

rodina,sport

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Mladá Boleslav + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Asistentka
Recepční v administrativě
Recepční v cestovním ruchu

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek

 **Bydliště**

Bělá pod Bezdězem

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)